



**FORMATO  
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS  
LOTERIA DE BOGOTÁ**

AREA: Unidad de Talento Humano      VERSION: PRO320-157-5      1 DE 2  
RESPONSABLE: Jefe Unidad de Talento Humano

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO**

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>		<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPOLOGÍA</b>		<b>APOYO</b>				
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>		Fortalecer un talento humano competente, motivado y comprometido con la Lotería de Bogotá.				
<b>LIDER(ES) DEL PROCESO:</b>		Jefe Unidad de Talento Humano				
PROVEEDORES		ENTRADA	TRANSFORMACIÓN (PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS)	SALIDA	CLIENTES	
INTERNOS	EXTERNOS				INTERNOS	EXTERNOS
Todos los procesos	Entidades del orden nacional y distrital	Información hoja de vida de funcionarios	Administración de planta de personal y hojas de vida	Archivar hoja de vida en carpeta del funcionario	Todos lo procesos.	Entidades del orden nacional y distrital
	Exfuncionario de la entidad	Apertura y publicación de convocatorias	Convocatoria, selección y vinculación de personal	Posesión de empleados públicos-firma de contrato de trabajador oficial-realizar inducción		Exfuncionario de la entidad
		Determinar necesidad de inducción y/o re-inducción	Inducción y reintucción	Funcionario con inducción y/o reintucción-Archivo formato de inducción y reintucción en la hoja de vida		
		Verificar situaciones administrativas-encargos	Gestión de situaciones administrativas	Archivar en la hoja de vida del funcionario la situación administrativa		
		Recibir novedades de nómina	Liquidación de nomina	Pago al funcionario		
		Entrega del instrumento de autoevaluación de la gestión	Autoevaluación de la gestión del Talento Humano	Tabular y analizar información del instrumento de autoevaluación		
		Cronograma de capacitaciones	Capacitación y formación	Funcionarios capacitados-medición de la efectividad y cumplimiento de las capacitaciones		
		Verificar necesidades del servidor público	Gestión de calidad de vida laboral	Ejecutar actividades del Plan de Bienestar Social y realizar seguimiento y medición		
		Recibir documentos que justifiquen la desvinculación	Desvinculación de personal	Realizar liquidación definitiva y archivar documentación en la hoja de vida		



**FORMATO  
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS  
LOTERIA DE BOGOTA**

	VERSION: PRO320-157-5	1 DE 2
AREA: Unidad de Talento Humano	RESPONSABLE: Jefe Unidad de Talento Humano	

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO**

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
<b>TIPOLOGÍA</b>		APOYO					
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>		Fortalecer un talento humano competente, motivado y comprometido con la Lotería de Bogotá.					
<b>LIDER(ES) DEL PROCESO:</b>		Jefe Unidad de Talento Humano					
<b>PROVEEDORES</b>		<b>ENTRADA</b>	<b>TRANSFORMACIÓN (PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS)</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTES</b>		
<b>INTERNOS</b>	<b>EXTERNOS</b>				<b>INTERNOS</b>	<b>EXTERNOS</b>	
<b>RECURSOS</b>		<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>		<b>REQUISITOS APLICABLES</b>		<b>INDICADORES</b>	
<b>TALENTO HUMANO:</b>		<b>INTERNOS:</b>	<b>EXTERNOS:</b>	<b>NORMA NTCGP1000:2009 ISO 9001:2008</b>	<b>MARCO LEGAL</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FÓRMULA</b>
Jefe Oficina	Profesional	Acuerdos de Gestión		5.5.1. Responsabilidad y Autoridad.	Ley 6 de 1945 Decreto Ley 2400 de 1968 Decreto 1950 de 1973 Decreto Ley 1042 de 1978 Ley 1045 de 1978 Ley 50 de 1990 Ley 4 de 1992 Ley 909 de 2004 Ley 1010 de 2006	Efectividad de la gestión del talento humano	(Promedio del resultado de los indicadores que aportan al cumplimiento del proceso/ Promedio de las metas establecidas en los indicadores que aportan al
Auxiliar		Manual específico de funciones y requisitos para los trabajadores oficiales. Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleados Públicos de		5.5.3. Comunicación Interna 6.1. Provisión de Recursos	Convención Colectiva de Trabajo Reglamento Interno de Trabajo Ley 190 de 1995		
<b>INFRAESTRUCTURA</b>		Convención colectiva del trabajo		6.2. Talento Humano			
Oficinas con sus respectivos insumos		Mapa de Riesgos		6.4. Ambiente de Trabajo	Decreto 3135 de 1968 Decreto 785 de 2005 Ley 100 de 1993 Resolución 178 de 1992 Resolución 00045 de 1998 Decreto 614 de 1984 Resolucion 1016 de 1989 Decreto 1567 de 1998 Resolución No. 0126 de 24 de septiembre de 2010 Resolución No. 0000172 de 01 de agosto de 2006 Decreto 2539 de 2005 Decreto 1227 de 2005 Resolución 035 de 2013 Resolución No. 097 de 16 de junio de 2008 Ley 734 de 2002 Ley 1562 de 2012		
Aplicativos							
<b>Elaboró:</b>		<b>Revisó:</b>			<b>Aprobó:</b>		