

LOTería DE BOGOTÁ

PLAN DE ACCION DEL PIGA 2025

ACTIVIDADES	TAREAS	FECHAS PROGRAMADAS		Indicadores	
		Fecha Inicial	Fecha Final	Nombre	Meta
1	Alimentar cuadro con el control de los consumos de agua reflejados en las facturas del acueducto	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Realizar 2 controles anuales del consumo de agua, observando si existen variaciones importantes en el consumo histórico de la entidad
2	Enviar a través del correo institucional, 2 artículos sobre el Uso Eficiente del agua	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Enviar 2 artículos anuales, a través del correo institucional sobre uso eficiente del agua.
3	Publicar 2 artículos, sobre uso eficiente de agua, en las carteleras de la entidad.	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Publicar 2 artículos al año, en carteleras, sobre uso eficiente del agua.
4	Realizar revisión de las instalaciones hidrosanitarias y griferías que permitan controlar las pérdidas de agua.	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Realizar 2 revisiones al año de las instalaciones hidrosanitarias y griferías que permitan controlar las pérdidas y desperdicios de agua.
5	Se realizará capacitación sobre la importancia del ahorro del agua y la conservación del recurso hídrico.	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Realizar 1 capacitación al año que genere conductas reflexivas sobre el cuidado y ahorro del recurso hídrico
6	Alimentar cuadro con el control de los consumos de energía reflejados en las facturas.	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Realizar 2 controles anuales del consumo de energía, observando si existen variaciones importantes en el consumo histórico de la entidad
7	Efectuar revisión e inventario anual de las instalaciones eléctricas que incluyen, circuitos, medidores, y luminarias de la entidad.	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Realizar 2 revisiones al año, de las instalaciones eléctricas que permitan evidenciar el buen funcionamiento de las mismas
8	Campañas de divulgación y socialización sobre el Uso Eficiente de la energía por medio de correo electrónico y carteleras.	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Enviar 2 artículos anuales, a través del correo institucional sobre uso eficiente de la energía
9	Publicar en carteleras 2 artículos anuales sobre uso eficiente de energía	1/01/2025	30/12/2025	(Consumo per cápita final - Consumo per cápita final 2019 / consumo per cápita inicial año 2019)*1111:11100.	Publicar , 2 artículos anuales en carteleras, sobre uso eficiente de energía.
10	Se llevará bitácora con registro de los materiales aprovechables y no aprovechables	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Realizar 2 registros semanales para el control de los materiales aprovechables generados.
11	Se realizara capacitación anual a funcionarios y personal de apoyo sobre la importancia de la separación en la fuente	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Realizar 1 capacitación anual a los funcionarios y personal de apoyo sobre la importancia de la separación en la fuente y el reciclaje.
12	Se publicaran en carteleras y correo institucional, artículos sobre la importancia de la separación en la fuente para el aprovechamiento del reciclaje	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Publicar en carteleras 2 artículos anuales, sobre la importancia de la separación en la fuente y el reciclaje.
13	Se enviaran correos institucionales sobre el adecuado tratamiento que se le da a los RESPEL	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Enviar semestralmente 1 correo a funcionarios y colaboradores, sobre la entrega interna de los RESPEL generados.
14	Se registrará en la bitácora, los RESPEL generados y entregados para su disposición final y o aprovechamiento.	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Realizar mensualmente un registro de las cantidades de residuos peligrosos, generados en la entidad.
15	Registrar en la lista de chequeo, que la empresa gestora cumpla con la normatividad aplicable	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Diligenciar 2 veces al año, la lista de chequeo de verificación del cumplimiento normativo de la empresa transportadora de los RESPEL generados.
16	Solicitar los certificados de aprovechamiento del material reciclado entregado.	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Contar anualmente con el 100% de los certificados de aprovechamiento de material reciclable, entregados a la empresa de recicladores.
17	Solicitar los certificados de disposición final de RESPEL, de la empresa gestora.	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Contar anualmente con el 100% de los certificados de disposición final de los RESPEL entregados a la empresa gestora.

LOTería DE BOGOTÁ

PLAN DE ACCION DEL PIGA 2025

ACTIVIDADES	TAREAS	FECHAS PROGRAMADAS		Indicadores	
		Fecha Inicial	Fecha Final	Nombre	Meta
18	Dictar capacitación a personal de mantenimiento sobre el manejo adecuado de RESPEL	1/01/2025	30/12/2025	(Total de Residuos gestionados en (Kg) / Total de residuos generados en (Kg) en la entidad) *100	Dictar 1 capacitación al año, al personal de mantenimiento sobre el manejo adecuado de RESPEL
19	Establecer los tipos de cláusulas ambientales aplicables a los contratos suscritos por la Entidad.	1/01/2025	30/12/2025	(Número de actividades implementadas anualmente / Número de actividades programadas)*100	Realizar 1 reunión anualmente, con el área jurídica de la entidad, para establecer las cláusulas ambientales que se van a incluir en los contratos.
20	Incluir en el 100% de los contratos, cláusulas ambientales	1/01/2025	30/12/2025	(Número de actividades implementadas anualmente / Número de actividades programadas)*100	Incluir anualmente en el 100% de los contratos, las cláusulas ambientales definidas.
21	Revisar los contratos firmados en cada semestre para verificar que cuenten con cláusulas ambientales.	1/01/2025	30/12/2025	(Número de actividades implementadas anualmente / Número de actividades programadas)*100	Verificar 1 vez al semestre, los contratos de bienes y servicios adjudicados, que cuenten con cláusulas ambientales.
22	Enviar a través del correo institucional, 1 artículos sobre la reducción de los EPSU	1/01/2025	30/12/2025	(Número de actividades implementadas anualmente / Número de actividades programadas)*100	Enviar 2 artículos anuales, a través del correo institucional sobre la reducción de los EPSU
23	Realizar el primer jueves de cada mes, el día de la Movilidad urbana sostenible.	1/01/2025	30/12/2025	(Número de actividades implementadas anualmente / Número de actividades programadas)*100	Realizar mensualmente el día de la Movilidad urbana dirigida a funcionarios y personal de apoyo.
24	Enviar a través de los correos institucionales, información sobre movilidad urbana sostenible.	1/01/2025	30/12/2025	(Número de actividades implementadas anualmente / Número de actividades programadas)*100	Remitir 2 correos al año, con información sobre movilidad urbana sostenible.