

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES

Lotería de Bogotá

**Secretaría General
Unidad de Recursos Físicos**

Versión: 02

Bogotá D.C 2025

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVOS	4
2. IMPORTANCIA DEL BANCO TERMINOLOGICO	4
3. METODOLOGÍA	5
4. ESTRUCTURA DEL BANCO TERMINLOGICO	6
5. BANCO TERMINOLÓGICO	6

INTRODUCCIÓN

El Banco Terminológico de series y subseries documentales es uno de los instrumentos archivísticos fundamentales en la gestión documental pública, regulado en Colombia en el artículo 8 del Decreto 2609 de 2012, compilado en el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015. (Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura). Según el Archivo General de la Nación (AGN), este instrumento estandariza la denominación de series y subseries documentales generadas a partir de funciones administrativas transversales en la administración pública.

Este Banco facilita la armonización terminológica, conduciendo a la estandarización en la identificación, clasificación y gestión documental, lo que mejora procesos consulta y recuperación de la información registrada en las agrupaciones documentales (series y subseries documentales), así como la identificación de la normatividad que las origina.

La aplicación del Banco Terminológico en la Lotería de Bogotá busca proveer a los usuarios internos, externos y a la ciudadanía, un lenguaje documental normalizado que permita identificar claramente los documentos producidos por cada dependencia en función de sus roles y actividades. Esto garantiza un control efectivo de la información, facilita la interoperabilidad y apoya el cumplimiento de las obligaciones legales y de transparencia.

Este instrumento se integra con el Cuadro de Clasificación Documental (CCD) y las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes (y posteriores actualizaciones) de la entidad, sirviendo como herramienta esencial que proporciona claridad, certeza y oportunidad en el acceso y consulta de la información ante la dependencia competente.

El Banco Terminológico fortalece la gestión documental institucional, asegurando la coherencia del lenguaje archivístico y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes colombianas, tales como la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), y el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, que regula aspectos clave de la elaboración y actualización de instrumentos archivísticos.

1. OBJETIVOS

- Proveer a la Lotería de Bogotá un instrumento archivístico que permita la armonización y estandarización de los esquemas terminológicos institucionales, centrados en las series y subseries documentales establecidas en las Tablas de Retención Documental (TRD). Este instrumento está diseñado para garantizar la coherencia terminológica, facilitando la correcta gestión, identificación y clasificación documental acorde con las funciones institucionales.
- Poner a disposición de los usuarios internos, externos y de la ciudadanía en general, el Banco Terminológico de series y subseries documentales basado en el Cuadro de Clasificación Documental (CCD) de la entidad. El propósito es facilitar el acceso a la información de manera estandarizada y controlada, asegurando la uniformidad de la denominación documental y mejorando la recuperación y gestión de la información pública.

2. IMPORTANCIA DEL BANCO TERMINOLOGICO

El banco terminológico de series y subseries documentales de la Lotería de Bogotá es un instrumento archivístico fundamental que contribuye directamente a la gestión documental eficiente y al cumplimiento de la normatividad archivística vigente.

En primer lugar, este banco terminológico permite identificar con precisión la producción documental que resulta de las funciones, procesos y procedimientos propios de la entidad. Esto facilita la correcta clasificación e identificación de los documentos en agrupaciones documentales (series y subseries documentales) coherentes y estructuradas, lo cual es esencial para mantener un orden archivístico adecuado y garantizar su trazabilidad a lo largo de su ciclo vital.

Por otra parte, el banco terminológico promueve la estandarización y normalización en la denominación de las series y subseries documentales generadas por la Lotería de Bogotá, asegurando un lenguaje común para todos los actores involucrados en la gestión documental, desde la producción hasta la conservación.

Esto a su vez facilita la organización documental en los archivos y permite construir esquemas de clasificación y retención fundamentales para el desarrollo de herramientas como el control de registros, esquemas de publicación de información, listados de activos de información, e índices de información clasificada o reservada, aplicables a cualquier soporte documental.

El banco terminológico es un instrumento que posibilita el control y evaluación continua de las series documentales producidas por las dependencias frente a las registradas en las Tablas de Retención Documental (TRD) y en el Cuadro de Clasificación Documental (CCD), registrando el rastro de cada una de ellas en la actualización y/o ajustes que se den, conforme a cambios organizacionales o normativos.

Finalmente, desde una perspectiva administrativa y de gestión pública, el banco terminológico contribuye a mejorar la gestión institucional y la misión de la Lotería de Bogotá, ya que ofrece una herramienta que documenta y describe la trazabilidad de las series y subseries documentales utilizadas. Esto no solo garantiza el cumplimiento legal y normativo, sino que también asegura un manejo transparente, eficiente y ordenado de la información institucional, fortaleciendo la gobernanza documental y facilitando el acceso y control de la información pública.

3. METODOLOGÍA

La metodología para la estructuración del Banco Terminológico de series y subseries documentales de la Lotería de Bogotá se fundamenta en la integración armónica entre la gestión documental y la gestión administrativa institucional. Esta propuesta metodológica parte del análisis detallado de las funciones, procesos y procedimientos que dan origen a la producción documental en cada dependencia de la entidad, garantizando que la documentación sea registrada y organizada conforme a su ciclo vital, en línea con la normatividad archivística vigente.

El proceso metodológico inició con la elaboración y revisión del Cuadro de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental (vigentes), que constituyeron la base para la creación de una estructura terminológica unificada y clara. Las series y subseries documentales reciben denominaciones normalizadas, extraídas de fuentes oficiales, como el Banco Terminológico del Archivo General de la Nación (BANTER) y la propuesta de valoración y clasificación documentales del Distrito Capital, configurando un lenguaje institucional armonizado que facilita la comunicación efectiva entre las unidades productoras, custodias y usuarias de la información documental.

Para cada agrupación documental, el banco establece si la denominación corresponde a un "término general (TE)" o a un "término específico (TE)", lo que aporta una claridad funcional que contribuye tanto a la correcta categorización de las agrupaciones documentales. Este esquema terminológico es aplicable a cualquier soporte documental, garantizando su versatilidad y adaptabilidad a las diversas formas de documentación que maneja la entidad.

La metodología incluye mecanismos de control y evaluación permanentes para asegurar la actualización y ajuste dinámico de las series documentales registradas en las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental, promoviendo la flexibilidad

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES

ante cambios estructurales, funcionales o normativos. Esto asegura la vigencia y pertinencia del banco terminológico como instrumento técnico-jurídico, fortaleciendo la gestión institucional, la transparencia y la responsabilidad pública.

De esta manera, la metodología aplicada enfatiza la importancia del banco terminológico como herramienta estratégica que no solo ordena y categoriza la producción documental, sino que también aporta a la trazabilidad, acceso, preservación y gobernanza de la información dentro de la Lotería de Bogotá, en coherencia con el marco jurídico-administrativo vigente, evidenciando su rol esencial en la modernización y profesionalización de la gestión documental archivística de la entidad.

4. ESTRUCTURA DEL BANCO TERMINOLÓGICO

El Banco Terminológico de la Lotería de Bogotá se elaboró conforme a la estructura del Banco Terminológico (BANTER) del Archivo General de la Nación (AGN), en el cual se determinan las siguientes cuatro áreas:

- ☐ Área de Categoría
 - Termino General (TG)
 - Agrupación Documental
 - Termino Especifico (TE)
- ☐ Área de identificación:
 - Título del termino
 - Nivel de descripción
- ☐ Área de Contenido y estructuras
 - Alcance y contenido
 - Tipos documentales
- ☐ Área de valoración
 - Tiempo de retención
 - Disposición final
- ☐ Área de control y descripción
 - Elaboración
 - Reglas o normas
 - Fecha de descripción

ÁREA DE CATEGORÍA			ÁREA DE IDENTIFICACIÓN		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS		ÁREA DE VALORACIÓN		ÁREA DE CONTROL DE DESCRIPCIÓN		
TERMINO GENERAL (TG)	AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	TERMINO ESPECÍFICO (TE)	TÍTULO	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	ALCANCE Y CONTENIDO	TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	ELABORACIÓN	REGLAS O NORMAS	FECHA DE LA DESCRIPCIÓN
TG	INFORMES	TI	Informes a Otras Entidades	Subserie	Son los documentos oficiales mediante los cuales la entidad emite o otorga autorizaciones, gestiones o servicios, informes de gerencia, o con los que los administrados ejercen, ejercen y de control.	• Informes • Comunicaciones	5 años	Conservación Total	Proceso de Elaboración	• El Decreto 807 de 1984 expedido por la Asamblea Mayor de Bogotá, que establece el sistema de la Lotería de Bogotá, incluyendo la definición de competencias y funciones que otorgan la generación de estos informes. • La Resolución 117 de 2003 y la Resolución 010 de 2003, que establecen el mapa de procesos y funciones dentro de la Lotería de Bogotá, especificando los procedimientos que generan documentos como los informes dirigidos a otras entidades.	17/09/2025

5. BANCO TERMINOLOGICO DE SERIES Y SUBSERIES

AREA DE CATEGORIA				AREA DE IDENTIFICACION			AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS		
AGRUPOACION DOCUMENTAL		TERMINO ESPECIFICO (TE)	TITULO	NIVEL DE DESCRIPCION	ALCANCE Y CONTENIDO	TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION	DISPOSICION FINAL	ELABORACION
TERMINO GENERAL (TG)	INFORMES	TE	Informes a Otras Entidades	Subserie	Son los documentos oficiales mediante los cuales la entidad reporta a otras organizaciones publicas o privadas informacion relacionada con su gestion administrativa, financiera, operativa, juridica y de control.	• Informe • Comunicación oficial	5 años	Conservación Total	Petro Malpica Peña
TG	RESOLUCIONES			Serie	Son los actos administrativos emanados de las autoridades de la entidad, mediante los cuales se emiten disposiciones, resoluciones, acuerdos, autorizaciones, reglamentos internos, nombramientos, y otras disposiciones de carácter vinculante para la gestión institucional	• Resolución	10 años	Conservación Total	Petro Malpica Peña
						• Informe de queja • Auto apertura indagación preliminar • Oficio de comunicación al disciplinado • Pruebas • Acta versión libre y espontanea • Auto de archivo • Auto de apertura de investigación • Comunicado al quejoso • Notificación • Auto de cargos • Notificación auto de cargos • Notificación auto de pruebas • Práctica de pruebas • Alegato conclusión • Recurso de apelación 2da instancia • Evolución de investigaciones • Verificación si procede archivo definitivo • Preferir pliego de cargos • Notificación pliego de cargos • Verificar si el sujeto procesal interpone recurso de apelación • Notificación auto de pruebas • Remitir al superior • Notificar decisión de segunda instancia • Notificar auto de alegatos de conclusión • Notificar fallo • Auto que ordena dar cumplimiento a lo resuelto por el superior • Comunicaciones a entidades correspondientes			
TG	PROCESOS	TE	Procesos Disciplinarios	Subserie	Son los documentos generados en el marco de la investigación disciplinaria, que incluye quejas, solicitudes, denuncias, informes, alegatos, conclusiones, investigaciones, autos, pliegos de cargos, pruebas, descalgas, sanciones, actas y resoluciones disciplinarias y demás elementos que reflejan el desarrollo y la culminación del proceso disciplinario	• Admisión • Trámite • Auto de procesamiento • Auto de suspensión • Fallo	20 años	Selección	Petro Malpica Peña
						• Artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, que consagra el derecho fundamental a la acción de tutela como mecanismo de protección inmediata. • Decreto Legislativo 2591 de 1991, que regula específicamente la acción de tutela y establece sus procedimientos. • Decreto Reglamentario 306 de 1992, que complementa las normas sobre la acción de tutela. • Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que incluye disposiciones sobre la tramitación de tutela y procedimientos administrativos. • Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que incluye disposiciones sobre la tramitación de tutela y procedimientos administrativos.			
TG	ACCIONES CONSTITUCIONALES	TE	Acciones de Tutela	Subserie	Documentos generados en el desarrollo y seguimiento de las acciones de tutela presentadas ante la entidad, así como de aquellas que la misma entidad interpone o en las que participa como parte. La función de esta serie documental es dar cuenta del ejercicio de un mecanismo jurídico expedito para proteger derechos de los ciudadanos cuando son vulnerados o amenazados por acciones u omisiones de autoridades publicas como la Lotería de Bogotá.		10 años	Selección	Petro Malpica Peña
						• Artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, que consagra el derecho fundamental a la acción de tutela como mecanismo de protección inmediata. • Decreto Legislativo 2591 de 1991, que regula específicamente la acción de tutela y establece sus procedimientos. • Decreto Reglamentario 306 de 1992, que complementa las normas sobre la acción de tutela. • Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que incluye disposiciones sobre la tramitación de tutela y procedimientos administrativos. • Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que incluye disposiciones sobre la tramitación de tutela y procedimientos administrativos.			

TG	ACCIONES CONSTITUCIONALES	TE	Acciones Populares	Subserie	Documentos generados en el trámite y gestión de las acciones populares interpuestas para la defensa y protección de derechos e intereses colectivos. Registra la participación de la entidad en la tutela efectiva de derechos colectivos, planteando su compromiso con la legalidad y la responsabilidad pública y la protección ciudadana.	• Admisión de la acción • Demanda • Traslado • Contestación • Pruebas • Fallo • Recursos	15 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Constitución Política de Colombia, artículo 88, que establece las acciones populares como mecanismos para la protección de derechos e intereses colectivos. • Ley 472 de 1998, que desarrolla el artículo 88 constitucional y regula expresamente las acciones populares y de grupo, definiendo su objeto, procedimientos y legitimación activa	23/09/2025
TG	ACCIONES CONSTITUCIONALES	TE	Acciones de Grupo	Subserie	Documentos relacionados con el ejercicio de la acción de grupo, que es un mecanismo judicial colectivo interpuesto por un número plural de personas, generalmente al menos veinte (20), que han sufrido daños individuales, similares originados por una misma causa. Evidencian la defensa colectiva de derechos individuales afectados en grupo, reflejando el ejercicio del derecho a la reparación y compensación por daños causados por la actuación u omisión de entidades públicas o privadas que desempeñan funciones administrativas.	• Auto admisorio de la demanda • Demanda • Notificación de la demanda • Poder • Solicitud de antecedentes • Contestación de la demanda • Oficio alegando las pruebas • Pruebas • Alegatos de conclusión • Fallo de primera instancia • Telegrama • Concepto • Recurso de apelación • Pruebas Fallo de segunda instancia • Oficio de traslado de fallo al competente • Resolución que ordena el cumplimiento de fallo • Comunicación al Demandante • Comunicación de cumplimiento • Ficha técnica de conciliación • Acta de audiencia de conciliación • Fichas técnicas de precto • Constancia de conciliación	15 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Constitución Política de Colombia, artículo 88, que establece las acciones populares y de grupo como medios de protección y defensa de los derechos colectivos y de los grupos de personas. • Ley 472 de 1998, que desarrolla el artículo 88 constitucional y regula las acciones populares y de grupo, definiendo su carácter, requisitos, procedimientos efectivos • Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), que reglamenta los procedimientos aplicables en la justicia administrativa, incluyendo las acciones de grupo.	23/09/2025
TG	ACTAS	TE	Acta Junta Directiva	Subserie	Registros escritos oficiales que documentan las reuniones y deliberaciones de la Junta Directiva de la entidad. Estas actas contienen las decisiones, resoluciones, acuerdos, votaciones y otras actuaciones realizadas durante las sesiones, sirviendo como evidencia legal y administrativa de la dirección y control institucional	• Citación • Acta	10 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• El Decreto 927 de 1994 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que regula la estructura y competencias de la Lotería, contempla la dirección y administración por parte de la Junta Directiva y establece normativas sobre la documentación de sus sesiones. • La Ley 489 de 1998, que regula la organización del Estado y determina las funciones de los órganos colegiados, incluyendo directivas y su documentación.	23/09/2025
TG	ACTAS	TE	Acta de Comité de Conciliación	Subserie	Registros escritos oficiales que documentan las reuniones, deliberaciones y decisiones del Comité de Conciliación de la entidad. Estas actas evidencian el análisis, estudio y resolución respecto a la procedencia de conciliaciones, defensa judicial, prevención de daños antijurídicos, y estrategias para proteger los intereses y patrimonio de la entidad.	• Actas • Soportes	9 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Artículo 658 de la Ley 23 de 1991 adicionado por el artículo 24 de la Ley 446 de 1996, que regulan las competencias de la Comisión de Conciliación y Defensa Judicial en entidades públicas. • Decreto 1069 de 2015, modificado por el Decreto 1167 de 2016, que regula los procedimientos y competencias en materia de conciliación prejudicial para entidades estatales. • El Acuerdo 001 de 2007 de la Lotería de Bogotá que define estructura organizacional y competencias, incluyendo disposiciones para el Comité.	23/09/2025
TG	ACTAS	TE	Acta de Resultados del Sorteo	Subserie	Documentos oficiales que registran de manera formal y detallada los resultados de cada sorteo realizado por la entidad. Estas actas contienen información como el número de sorteo, fecha y hora de realización, nombres de delegados y funcionarios asistentes, números ganadores, y certificaciones firmadas por los responsables, garantizando la transparencia, legalidad y trazabilidad de cada proceso de sorteo	• Formato Acta de Resultado del Sorteo • Soportes	10 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Ley 643 de 2001, que establece el régimen propio de los juegos de suerte y azar en Colombia, bajo el cual opera la Lotería de Bogotá. • Circular externa 049 de 2008 y Circular 0005 de 2010 de la Superintendencia de la Lotería, que regulan el registro de resultados de sorteos, la autoridad sanitaria y establecen obligaciones para la transparencia y publicidad de los mismos. • Resolución 406 de 2004 y Resolución 172 de 2006 de la Lotería de Bogotá, que regulan procedimientos y registros relacionados con los sorteos.	23/09/2025
TG	CONCEPTOS	TE	Conceptos Jurídicos	Subserie	Documentos escritos que contienen análisis, opiniones, interpretaciones y respuestas formales legales emitidas por la Secretaría Jurídica o el área de asesoría jurídica de la entidad. Estos documentos responden a consultas, solicitudes, resoluciones, diferencias dependencias internas, organismos externos o particulares, relativas a la interpretación de normas, contratos, procedimientos, derechos y obligaciones, así como sobre aspectos jurídicos que involucren a la entidad en la gestión de su objeto social.	• Solicitud • Concepto	5 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Ley 489 de 1998, que establece la organización y funcionamiento de la administración pública, incluyendo la función asesoría jurídica. • Acuerdo 001 de 2007 de la Lotería de Bogotá, por el cual se regulan los estatutos y funciones institucionales, incluyendo la Secretaría Jurídica y la emisión de conceptos	23/09/2025

TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Prestación de Servicios	Subserie	Documentos relativos a los acuerdos celebrados para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, realizados por personas naturales o jurídicas, con autonomía técnica y administrativa	• Necesidad • Términos de referencia • Propuesta • Fotocopia del RUT • Fotocopia documento de identificación • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de disponibilidad y registro presupuestal • Contrato • Pólizas • Formato Seguimiento Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios • Liquidación en caso de aplicar • Demás documentos de acuerdo con los términos de referencia	20 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1068 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública), que regula aspectos de contratación administrativa en el sector público. • Acuerdo 2 de 2008 de la Lotería de Bogotá, que regula los contratos de prestación de servicios con idoneidad y experiencia comprobada. • Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), que establece principios y normas generales para la contratación pública.	23/09/2025
TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Suministros	Subserie	La agrupación documental "Contratos de Suministros" producida por la Lotería de Bogotá está constituida por los documentos que respaldan los acuerdos contractuales mediante los cuales la entidad adquiere bienes y servicios de forma periódica o continua para el desarrollo de sus actividades. Estos contratos cumplen una función esencial para garantizar el abastecimiento oportuno y eficiente que requiere la Lotería, formalizando las obligaciones de las partes, los términos de entrega, precios, plazos y condiciones, asegurando la transparencia, legalidad y adecuada gestión financiera.	• Necesidad • Términos de referencia • Propuesta • Fotocopia del RUT • Fotocopia documento de identificación • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de disponibilidad y registro presupuestal • Contrato • Pólizas • Formato Seguimiento Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios • Liquidación en caso de aplicar • Demás documentos de acuerdo con los términos de referencia	20 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 407 de 1974, que establece normas generales para la contratación y actividades de la administración pública. • Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), que regula la contratación estatal, incluyendo contratos de suministro. • Código de Comercio, artículos 968 y siguientes, que definen y regulan el contrato de suministro como un negocio jurídico de prestaciones periódicas o continuadas.	25/09/2025
TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Concesión	Subserie	Documentos relacionados con la celebración, ejecución, seguimiento y control de concesiones mediante los cuales la entidad otorga a un tercero, llamado concesionario, la prestación, operación, explotación o gestión total o parcial de un servicio público o bien sujeto a control, generalmente vinculados con actividades monopolísticas de juegos de suerte y azar, obras públicas o servicios públicos esenciales.	• Necesidad • Términos de referencia • Propuesta • Fotocopia del RUT • Fotocopia documento de identificación • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de disponibilidad y registro presupuestal • Contrato • Pólizas • Formato Seguimiento Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios • Liquidación en caso de aplicar • Demás documentos de acuerdo con los términos de referencia	20 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública), que establece las normas generales para la contratación estatal, complementando el régimen especial de las concesiones. • Decreto 1068 de 2015, que reglamenta la contratación en el sector público.	25/09/2025
TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Compra Venta	Subserie	Documentos que respaldan los contratos mediante los cuales la entidad adquiere o enajena bienes, mediante un acuerdo bilateral, enajenación, transferencia, cesión o arrendamiento, de un bien por parte del vendedor y el pago de un precio por parte del comprador. Estos contratos formalizan la transferencia de propiedad de bienes, asegurando la seguridad jurídica, el cumplimiento de términos, condiciones y obligaciones, y garantizando la transparencia y eficacia en las operaciones comerciales de la entidad.	• Necesidad • Términos de referencia • Propuesta • Fotocopia del RUT • Fotocopia documento de identificación • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de disponibilidad y registro presupuestal • Contrato • Adición • Formato Seguimiento Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios • Liquidación en caso de aplicar • Demás documentos de acuerdo con los términos de referencia	20 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Artículo 1849 y siguientes del Código Civil Colombiano, que definen y regulan el contrato de compraventa, estableciendo sus elementos esenciales, modalidades y efectos. • Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública), que regula la contratación estatal, incluyendo los contratos de compraventa. • Decreto 1068 de 2015, que reglamenta la contratación administrativa en el sector público.	25/09/2025
TG	CONTRATOS	TE	Contratos Distribuidor	Subserie	Documentos relacionados con los contratos suscritos entre la entidad y personas naturales o jurídicas, que regulan la distribución, comercialización, venta y distribución de billetes de lotería y otros productos relacionados. Estos contratos formalizan las condiciones de la distribución, incluyendo obligaciones, duración, garantías, asignación de cupos y responsabilidades, asegurando la transparencia, control y cumplimiento normativo en la distribución del producto institucional.	• Necesidad • Términos de referencia • Propuesta • Fotocopia del RUT • Fotocopia documento de identificación • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de disponibilidad y registro presupuestal • Contrato • Adición • Formato Seguimiento Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios • Liquidación en caso de aplicar • Demás documentos de acuerdo con los términos de referencia	20 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Artículo 1849 y siguientes del Código Civil Colombiano, que definen y regulan el contrato de compraventa, estableciendo sus elementos esenciales, modalidades y efectos. • Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública), que regula la contratación estatal, incluyendo los contratos de compraventa. • Resolución 406 de 2004 de la Lotería de Bogotá, que adopta el Reglamento para los Distribuidores y establece las obligaciones, duración, procedimientos para la inscripción en el registro y causales de terminación del contrato. • Decreto 1068 de 2015, que reglamenta la contratación administrativa en el sector público.	25/09/2025

TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Arrendamiento	Subserie	Documentos que respaldan contratos mediante los cuales la entidad arrienda bienes inmuebles o muebles para el desarrollo de sus actividades institucionales. Estos contratos formalizan la relación entre la Lotería y los arrendatarios, estableciendo • Términos derechos, obligaciones, plazos, precios y condiciones para el uso adecuado y legal de los bienes arrendatarios, asegurando el cumplimiento normativo y la transparencia en la administración pública.	• Necesidad • Términos • Precios • Propuesta	20 años	Selección	Petro Malpica Peña	• Ley 820 de 2003, que regula los contratos de arrendamiento de vivienda urbana en Colombia y establece derechos y obligaciones para arrendadores y arrendatarios. • Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública) y Decreto 1068 de 2015, que regulan la contratación estatal, incluyendo contratos de arrendamiento. • Acuerdo 2 de 2008 de la Lotería de Bogotá, que regula los contratos institucionales bajo principios de legalidad, transparencia y eficiencia.	25/09/2025
TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Comodato	Subserie	Documentos que respaldan los contratos mediante los cuales la entidad entrega a otra persona natural o jurídica un bien mueble o inmueble para que haga uso gratuito de él, con la obligación de devolver la misma cosa una vez terminado el uso acordado. Estos documentos son esenciales para proteger los derechos de la entidad sobre sus bienes, asegurar la responsabilidad del comodatario y formalizar las condiciones para el uso temporal de los activos.	• Necesidad • Propuesta	20 años	Selección	Petro Malpica Peña	• Título XXIX, Libro Cuarto del Código Civil Colombiano, que regula el contrato de comodato, estableciendo sus elementos, obligaciones y naturaleza jurídica. • Ley 9 de 1989, artículo 38, que regula la habilitación de terrenos y uso de suelo, permitiendo que entidades públicas otorguen inmuebles en comodato a otras entidades públicas, asociaciones y fundaciones por periodos determinados. • Acuerdo 2 de 2008 de la Lotería de Bogotá, que regula las actividades contractuales institucionales con apego a la legalidad y eficiencia administrativa. • Procedimientos internos para la supervisión, interventoría y seguimiento de contratos institucionales de comodato, regulados por instrucciones internas y directrices de la Oficina Jurídica.	25/09/2025
TG	HOJA DE VIDA DISTRIBUIDOR			Serie	Documentos que conforman el perfil administrativo, comercial y legal de los distribuidores autorizados por la entidad para la venta y distribución de billetes de lotería. Las hojas de vida sirven para evaluar y aprobar la inscripción en el registro de distribuidores, permitiendo a la Lotería seleccionar, controlar y supervisar a los intermediarios oficiales, garantizando la integridad, transparencia o confidencial y transparencia en el proceso de distribución.	• Formato de solicitud de inscripción en el registro de distribuidores • Documentos soporte	10 años	Selección	Petro Malpica Peña	• Resolución 69 de 2013 de la Lotería de Bogotá, que adopta el Reglamento para la calidad, inscripción y control de distribuidores, concretando requisitos y procedimientos para la elaboración y evaluación de hojas de vida. • Resolución 406 de 2004, que establece el régimen para el registro y aprobación comercial de cupos, incluyendo el estudio de la hoja de vida y comportamiento comercial como requisito para la inscripción. • Manual y Procedimientos internos de la Lotería de Bogotá para la Gestión de Distribuidores, que regulan el proceso de evaluación, aprobación y actualización documental	25/09/2025
TG	INFORMES	TE	Informes a Organismos de Control	Subserie	Documentos oficiales mediante los cuales la entidad reporta a organismos de inspección, vigilancia y control (como la Contraloría General, la Procuraduría, la Auditoría General, entre otros) sobre su gestión administrativa, financiera, operativa y jurídica. Estos informes cumplen una función fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas, el control efectivo de los recursos públicos y la mejora continua en la gestión institucional.	• Informe • Soportes	6 años	Selección	Petro Malpica Peña	• Artículo 267 y 272 de la Constitución Política de Colombia, que asignan a la Contraloría la función de control fiscal y a otros organismos de control funciones de vigilancia y supervisión sobre la gestión pública. • Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción y de la Gestión Pública), que establece obligaciones de control de transparencia y rendición de cuentas en las entidades públicas. • Decreto Ley 1421 de 1993, Decreto Ley 403 de 2020, y otras normas que establecieron el régimen de control fiscal decenal, aplicable a la Lotería de Bogotá.	25/09/2025
TG	PROCESOS	TE	Proceso Judiciales	Subserie	Documentos generados y recibidos en el desarrollo de actos procesales en los que la entidad es parte, ya sea como demandante o demandada, incluyendo demandas, contestaciones, notificaciones, pruebas, sentencias, autos, recursos, convenios, actos de audiencias, y demás diligencias propias de los procesos judiciales. Esta serie documental registra el ejercicio y defensa de los derechos e intereses legales de la entidad en las instancias judiciales correspondientes.	• Documentos antecedentes • Demanda o denuncia • Contestación • Pruebas • Alegatos • Pruebas • Fallo • Recursos	10 años	Selección	Petro Malpica Peña	• Procedimiento PRO103-231-11 de Gestión Judicial de la Lotería de Bogotá, que establece pasos para la administración, seguridad y gestión de la información jurídica en procesos judiciales y su registro en el Sistema de Información de Procesos Judiciales (SPIPROWEB). • Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que regula los procedimientos administrativos y judiciales en la administración pública. • Constitución Política de Colombia, artículos relacionados con la administración pública y la función judicial.	25/09/2025
TG	PRESTAMOS OTORGADOS POR LA LOTERIA DE BOGOTA			Serie	Documentos relacionados con la entrega de recursos financieros por parte de la entidad a terceros, bajo condiciones contractuales específicas, estableciendo plazos, montos, garantías y obligaciones para el retorno de dichos recursos.	• Documentos de solicitud • Documentos de legalización • Documentos de cancelación • Documentos de recuperación de cartera morosa si se proase	10 años	Selección	Petro Malpica Peña	• Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), incluyendo los procedimientos administrativos, que regula los procedimientos de créditos a favor del Estado. • Ley 1712 de 2014, que establece la gestión financiera aplicable a entidades estatales, que incluye reglas para otorgamiento, control y recuperación de créditos.	25/09/2025

TG	INDICADORES	TE	Indicadores de Gestión	Subserie	Documentos técnicos que contienen datos cuantitativos y cualitativos que permiten medir, evaluar y hacer seguimiento a la eficiencia, eficacia, efectividad, transparencia y calidad en la gestión institucional	- Comunicación Interna solicitando la formulación de indicadores (Memorando Outlook) - Ficha técnica u hoja de vida de indicador (herramienta establecida) - Comunicación interna solicitando la ajuste a los indicadores (Memorando Outlook) - Matriz consolidada de indicadores (herramienta establecida) - Memorando de seguimiento (Memorando Outlook) a los indicadores	5 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	- Decreto 149 de 2017, que modifica el Decreto 1083 de 2015, estableciendo el Sistema de Gestión en las entidades públicas, con énfasis en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la obligación de generar indicadores de gestión. - Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), que establece obligaciones de publicación y divulgación de resultados institucionales.	9/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes a Entes de Control	Subserie	Documentos oficiales mediante los cuales la entidad presenta informes, auditorías, seguimientos y demás información requerida a los organismos de inspección, vigilancia y control, como la Contraloría General, la Procuraduría Delegada para la Vigilancia Administrativa, la Academia General de la República y otros órganos de control distritales y nacionales	- Solicitud de informes - Informe - Anexos	5 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	- Constitución Política de Colombia, artículos 267 y 272, que asignan a la Contraloría y demás organismos funciones de control fiscal y supervisión sobre la administración pública. - Ley 1474 de 2011, Ley Anticorrupción y de la Gestión Pública, que establece obligaciones de transparencia, control y rendición de cuentas. - Decreto Ley 1421 de 1993 y Decreto Ley 403 de 2020, que reglamentan el control fiscal de las entidades públicas y distritales.	9/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes a Otras Entidades	Subserie	Documentos oficiales elaborados para reportar información, resultados, análisis o cumplimientos a entidades públicas y privadas con las cuales la Lotería tiene vínculos administrativos, contractuales, financieros o de coordinación. Estos informes pueden incluir informe estadístico, financieros, operativos, de gestión, técnicos, auditorías, internos, de rendición de cuentas, entre otros. Requiere para cumplir con obligaciones de información, cooperación o seguimiento con entidades del sector público, organismos de control, entidades territoriales, proveedores o socios estratégicos.	- Solicitud de informes - Informe - Anexos	5 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	- Constitución Política de Colombia, artículos 267 y 272, que asignan a la Contraloría y demás organismos funciones de control fiscal y supervisión sobre la administración pública. - Ley 1474 de 2011, Ley Anticorrupción y de la Gestión Pública, que establece obligaciones de transparencia, control y rendición de cuentas. - Decreto Ley 1421 de 1993 y Decreto Ley 403 de 2020, que reglamentan el control fiscal de las entidades públicas y distritales.	9/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes de Gestión	Subserie	Documentos que consolidan y presentan análisis, resultados y avances integrales relativos al desempeño institucional en diferentes periodos, generalmente anuales o trimestrales. Estos informes recogen información cuantitativa y cualitativa sobre la ejecución de planes estratégicos, programas, proyectos, cumplimiento de metas, gestión financiera, operativa, comercial, administrativa y social de la entidad.	- Solicitud de informes - Informe - Anexos	5 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	- Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), que establece la obligación de divulgar informes de gestión para garantizar la participación ciudadana y el control social. - Guías y manuales técnicos del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre construcción, presentación y evaluación de informes de gestión.	9/10/2025
TG	MANUALES	TE	Manuales de Procedimientos	Subserie	Documentos escritos que contienen las descripciones detalladas y secuenciales de los procesos, actividades, tareas y operaciones que se deben seguir dentro de la entidad para asegurar la correcta ejecución de sus funciones misionales, administrativas y de apoyo. Estos manuales establecen normas internas, roles, responsabilidades, controles y pautas específicas para la estandarización y mejora continua de la gestión.	Manual	5 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	- Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural), que regula la organización administrativa y la gestión documental en entidades públicas. - Resolución 172 de 2006 y Resolución 035 de 2023 de la Lotería de Bogotá, que actualizan y regulan el manejo de manuales, procedimientos y funciones internas.	9/10/2025
TG	PROGRAMAS	TE	Programas del Sistema Integrado de Gestión	Subserie	Documentos que describen y regulan los diferentes programas, planes y proyectos que integran el Sistema Integrado de Gestión (SIG) institucional. Estos programas están orientados a coordinar y optimizar la gestión administrativa, financiera, operativa, de calidad, ambiental, atención al cliente, seguridad y otros aspectos estratégicos y misionales.	- Acta de reunión de comité - Informe - Anexos	5 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	- Decreto 1499 de 2017, que modifica el Decreto 1083 de 2015, regula el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) como marco de gestión en las entidades del estado. - Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural), que establece los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. - Ley 87 de 1993 (Ley de Control Interno), que establece obligaciones para definir y ejecutar sistemas y programas de control y gestión.	9/10/2025

TG	PROYECTOS	TE	Proyectos de Inversión	Subserie	Documentos generados en la formulación, evaluación, aprobación, ejecución, seguimiento y liquidación de proyectos destinados a la inversión pública. Estos documentos pueden incluir estudios de viabilidad, planes, presupuestos, cronogramas, contratos, informes técnicos, estudios de impacto ambiental, análisis financieros y ambientales, y toda la documentación necesaria para demostrar la legalidad, pertinencia y efectividad de cada proyecto.	• Ficha técnica de los proyectos • Inscripción a los proyectos	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	9/10/2025	• Decreto 1082 de 2015, que define la clasificación y orden de las actividades en Colombia. • Decreto 2844 de 2010, que establece las reglas, normas orgánicas de presupuesto y el Plan Nacional de Desarrollo en materia de inversión pública. • Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), que agrupa los proyectos viables para su ejecución y financiamiento en cada vigencia fiscal. • Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública), que establece el marco jurídico para la contratación en proyectos públicos. • Constitución Política de Colombia, artículo 346, que regula el régimen presupuestal y el destino del gasto público. • Documentos institucionales de planeación y políticas públicas de la Lotería de Bogotá, que integran los proyectos de inversión alineados con la misión y funciones institucionales.
TG	SEGPLAN	TE		Subserie	Documentos generados y registrados en el marco del Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital (SEGPLAN) y relacionados con la formulación, programación, ejecución y monitoreo de planes, programas y proyectos institucionales. Esta serie incluye informes de seguimiento, bases de datos de indicadores, informes técnicos, memorandos, registros de avances y documentación de control asociados al cumplimiento de metas y objetivos estratégicos alineados con el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Estratégico Institucional.	• Reporte de ejecución de los proyectos de inversión	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	9/10/2025	• Decreto 1537 de 2013, que establece el proceso de planeación y el Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo (SEGPLAN). • Manual del usuario SEGPLAN 2.0, que define los parámetros técnicos para el registro y seguimiento en el banco de proyectos, estableciendo formatos, responsables y requisitos para la actualización sistemática de la información. • Decreto 1083 de 2015, que reglamenta la planeación, gestión y evaluación en la administración pública, incluyendo la obligación de hacer seguimiento a los planes de desarrollo. • Guía y procedimientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá, que orientan el uso del sistema SEGPLAN como herramienta oficial de seguimiento y evaluación.
TG	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	TE	Sistema de Gestión de Calidad	Subserie	Documentos que describen, regulan, implementan y evalúan el modelo integral de gestión de la calidad en la entidad. Esta serie incluye el manual de calidad, políticas y objetivos de calidad, procedimientos, registros de auditorías, informes de evaluación, planes de mejora, y demás documentos que permiten la planeación, control, seguimiento y mejora continua de los procesos y servicios ofrecidos por la Lotería	• Informe de seguimiento	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	9/10/2025	• Norma Técnica Colombiana MTCGP-1000-2009 (Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública), que establece requisitos para un sistema de gestión de calidad enfocado en organizaciones públicas. • Norma ISO 9001:2015, que proporciona lineamientos para sistemas de gestión de calidad aplicables a cualquier organización. • Ley 87 de 1993 (Ley de Control Interno), que establece obligaciones de implementar sistemas de control y gestión en entidades públicas. • Decreto 1076 de 2015, que reglamenta el sistema de gestión y control en entidades públicas.
TG	PAUTAS DE RADIO Y TELEVISIÓN			Serie	Documentos que contienen los guiones, contenidos, instrucciones y directrices para la difusión y emisión de mensajes publicitarios, promocionales o informativos en medios radiales y televisivos. Estos documentos incluyen textos, guiones, horarios, órdenes de transmisión, materiales gráficos y audiovisuales, y otros soportes empleados para la comunicación institucional mediante estos canales.	• DVD (Televisión) • CD (Soportes Radío)	20 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	9/10/2025	• Decreto 1068 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público), que establece las disposiciones técnicas y administrativas para la transmisión de señales de radio y televisión. • Ley 781 de 2002, que regula la comunicación social y los medios audiovisuales en Colombia. • Resoluciones y acuerdos específicos de la Lotería de Bogotá relacionados con la coordinación, producción y emisión de sorteos en directo, incluyendo el procedimiento para la realización de sorteos oficiales.
TG	PUBLICACIONES			Serie	Materiales informativos, boletines, informes, folletos y documentos oficiales de difusión pública y difusión institucional que comunican los resultados, actividades, normativas, campañas y logros de la entidad. Estas publicaciones tienen como finalidad informar, transparentar y promover las de la Lotería ante la ciudadanía, órganos de control y otras entidades, así como fortalecer la imagen institucional.	• Volantes de prensa • Volantes de publicidad • Afiches • Fotografías • Promocionales	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	9/10/2025	• Reglamentos internos y normativas específicas de la Lotería de Bogotá que establecen los lineamientos para la elaboración, publicación y difusión de los materiales institucionales. • Normas técnicas de comunicación y diseño gráfico aplicables a la elaboración de publicaciones oficiales para garantizar claridad, coherencia y accesibilidad.

TG	NOTICIAS DE PRENSA			Serie	Recortes, transcripciones, grabaciones, notas y contenidos periodísticos generados por medios de comunicación externos que cubren noticias relacionadas con la entidad. Incluye menciones, reportajes, entrevistas, comunicados publicados en prensa escrita, radio, televisión y medios digitales. Además, incluye los análisis internos y externos institucionales a la difusión pública de información.	• Avisos de prensa (notas artículos de prensa del sector o de la Lotería de Bogotá) • Juegos de azar	4 años	Selección	Pedro Málaga Peña	• Ley 527 de 1999, que regula el comercio electrónico, acceso y uso de mensajes de datos, y aspectos relacionados con la información y comunicación por medio electrónicos. • Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), que entre otras disposiciones fomenta la transparencia y ética pública en la comunicación institucional y el manejo de la información. • Normativas específicas del Distrito Capital y la Lotería de Bogotá sobre comunicación, prensa y transparencia.	9/10/2025
TG	BOLETINES	TE		Subserie	Documentos oficiales que comunican y contienen, noticias, notas informativas y mensajes elaborados para la divulgación institucional a través de medios de comunicación masiva. Estos boletines tienen como propósito informar a la opinión pública, ya los interesados sobre actividades, resultados, campañas, eventos y novedades relacionadas con la Lotería, asegurando la transparencia y fortalecimiento de la imagen institucional.	• Boletín	4 años	Selección	Pedro Málaga Peña	• Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), que garantiza el derecho al acceso a la información pública y regula la publicación y difusión de la gestión institucional. • Normas internas de comunicación institucional de la Lotería de Bogotá.	9/10/2025
TG	COMUNICADOS DE PRENSA	TE		Subserie	Documentos oficiales que contienen mensajes, anuncios para la comunicación interna dentro de la entidad. Estos comunicados sirven para informar, coordinar, aclarar y reglamentar aspectos organizativos, operativos, administrativos, normativos y de otra índole dirigidos a los funcionarios y colaboradores, garantizando una gestión ordenada y alineada con los objetivos institucionales.	• Comunicado	4 años	Selección	Pedro Málaga Peña	• Círculos internos de la Lotería de Bogotá (Circular 010, 012, 014 de 2020), que establecen lineamientos para la comunicación, transparencia, integridad y procedimientos operativos. • Ley 305 de 2004 (Estatuto del Servicio Profesional de Carrera), que regula la comunicación y gestión del personal en entidades públicas, implícitamente y mecanismos formales de notificación y comunicación interna.	9/10/2025
TG	COMUNICADOS DE PRENSA	TE		Subserie	Documentos oficiales que contienen mensajes, anuncios para la comunicación interna dentro de la entidad. Estos comunicados sirven para informar, coordinar, aclarar y reglamentar aspectos organizativos, operativos, administrativos, normativos y de otra índole dirigidos a los funcionarios y colaboradores, garantizando una gestión ordenada y alineada con los objetivos institucionales.	• Comunicado	4 años	Selección	Pedro Málaga Peña	• Círculos internos de la Lotería de Bogotá (Circular 010, 012, 014 de 2020), que establecen lineamientos para la comunicación, transparencia, integridad y procedimientos operativos. • Ley 305 de 2004 (Estatuto del Servicio Profesional de Carrera), que regula la comunicación y gestión del personal en entidades públicas, implícitamente y mecanismos formales de notificación y comunicación interna.	9/10/2025
TG	ACTAS	TE		Subserie	Documentos oficiales que registran las sesiones, deliberaciones, acuerdos, decisiones y seguimientos realizados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. Evidencia la gestión del control interno, la transparencia, la responsabilidad administrativa, la implementación de mecanismos de supervisión y evaluación interna dentro de la entidad.	• Citación • Acta • Orden • Informe	10 años	Conservación Total	Pedro Málaga Peña	• Ley 87 de 1993, que establece normas para el ejercicio del control interno en las entidades públicas, definiendo obligaciones para la conformación y funcionamiento de comités de control interno. • Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, que regula notificaciones, quórums, impedimentos, recusaciones y decisiones administrativas.	20/10/2025
TG	AUDITORIAS	TE		Subserie	Corresponde a los informes de auditoría, revisión, recomendaciones, planes de mejora, y otros documentos emitidos por auditorías realizadas por entidades externas. La función principal de esta serie es garantizar la rendición de cuentas, la transparencia, el cumplimiento normativo y la mejora continua en la gestión institucional, aportando evidencia objetiva para auditorías y controles externos.	• Informe • Comunicación oficial • Informe	6 años	Conservación Total	Pedro Málaga Peña	• Ley 42 de 1993, que establece el régimen disciplinario fiscal y de control fiscal en las entidades públicas y regula las auditorías externas a las instituciones públicas. • Ley 1474 de 2011 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública), que refuerza la obligación de facilitar información integral y verificable para auditorías externas. • Ley 610 de 2000, que regula la contratación de auditorías y revisión de estados financieros por parte de firmas externas o consultores autorizados. • Decreto 679 de 1994, que establece las normas sobre control fiscal y la función de la Contraloría General de la República y sus delegados. • Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y Normas de Control Interno, que orientan la actividad de auditoría externa en el sector público.	20/10/2025

TG	AUDITORÍAS	TE	Auditorías Internas	Subserie	Corresponde a los documentos de los informes, planes, programas, recomendaciones, documentos, balances, respuestas y demás generados en el marco de los procesos de auditoría interna realizados por la Oficina de Control Interno o la dependencia encargada dentro de la entidad. La función es proporcionar información objetiva para la toma de decisiones administrativas, prevenir riesgos, detectar desviaciones y garantizar el cumplimiento integral de las políticas y normativas institucionales	- Programa de auditorías según revisiones vigencia 2022 - Comunicación oficial - Acta - Plan - Papeles de trabajo - Informe	6 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	- Ley 87 de 1993 (Ley de Control Interno en la Administración Pública), que establece el control interno, la función de las auditorías, la evaluación y vigilancia de la gestión pública, y regula la función de las auditorías internas. - Decreto 1537 de 2013 y Decreto 1083 de 2015, que establece el Sistema de Control Interno y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), incluyendo procedimientos para auditorías internas. - Ley 1474 de 2011, que fortalece el control y la lucha contra la corrupción, extendiendo el alcance y eficiencia de las auditorías internas. - Normas internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna (Normas IIA) y manuales técnicos emitidos por la Contraloría General de la República y la Función Pública.	20/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes de Gestión	Subserie	Documentos que consolidan y presentan análisis, resultados y avances integrales relativos al desempeño institucional en diferentes periodos, generalmente anuales o trimestrales. Estos informes recogen información cuantitativa y cualitativa sobre la ejecución de planes estratégicos, programas, proyectos, cumplimiento de metas, gestión financiera, operativa, comercial, administrativa y social de la entidad.	Informe	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	- Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), que establece la obligación de divulgar informes de gestión para garantizar la participación ciudadana y el control social. - Guías y manuales técnicos del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre construcción, presentación y evaluación de informes de gestión.	20/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes a Entidades de la Administración Distrital	Subserie	Documentos oficiales mediante los cuales la entidad rinde, informes, certificados, saldos y cualquier tipo de información requerida por las entidades que conforman la Administración Distrital de Bogotá, en cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y de coordinación institucional	Informe	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	- Acuerdo 81 de 1967 del Concejo Distrital de Bogotá, que establece la creación, funciones y autonomía administrativa de la Oficina de Estudios. - Decreto Distrital 839 de 2008, que establece directrices sobre mecanismos de consolidación, seguimiento y apoyo a la gestión en entidades del Distrito Capital. - Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública), que garantiza la obligación de informar a la ciudadanía y organismos públicos. - Decreto Distrital 321 de 2004 y Decreto Distrital 411 de 2016, que regulan la supervisión y operación de juegos de suerte y azar en Bogotá y la relación con entidades distritales. - Normas internas de transparencia y control de la Lotería de Bogotá, que establecen procedimientos para la elaboración, verificación y entrega de informes oficiales.	20/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes de Evaluación del Sistema de Control Interno	Subserie	Documentos oficiales que contienen los resultados, análisis, recomendaciones y conclusiones de las evaluaciones realizadas al Sistema de Control Interno (SCI) de la entidad. Estos informes detallan el grado de cumplimiento, efectividad y cumplimiento de los procesos operativos y de control de la Oficina de Control Interno (MECI): ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo	- Comunicación oficial - Informe	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	- Decreto 2106 de 2019, que simplifica, suprime y reforma trámites en la administración pública y regula disposiciones del control interno. - Ley 87 de 1993 (Ley de Control Interno), que establece la obligación de implementar evaluaciones periódicas al sistema de control interno en entidades públicas. - Manuales y herramientas técnicas del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la evaluación del SCI conforme al INECI.	20/10/2025
TG	INFORMES	TE	Informes de Evaluación a la Gestión Institucional	Subserie	Documentos relacionados con los informes, balances, análisis y resultados de evaluaciones periódicas de la gestión institucional, realizadas por diferentes órganos internos y externos. Estos informes contienen evaluaciones de desempeño, control y mejora relacionadas con aspectos estratégicos, operativos, financieros y de cumplimiento normativo, enmarcados en los sistemas de gestión adoptados por la entidad, como el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	- Comunicación oficial - Informe	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	- Ley 87 de 1993 : regula el control interno en las entidades públicas en Colombia y establece la obligación de realizar evaluaciones periódicas para mejorar la gestión institucional. - Ley 1753 de 2015 : define el marco de planeación, gestión y evaluación institucional en la administración pública, incluido el seguimiento a la gestión. - Norma Técnica Colombiana NTC-OP 1000:2020 y estándares internacionales de gestión de calidad y evaluación institucional que garantizan la validez técnica de los informes. - Normas internas y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) , que regulan la elaboración, revisión y publicación de informes de gestión y evaluación.	20/10/2025

TG	INFORMES	TE	Informes de Seguimiento y Evaluación al Nuevo Modelo - MECI	Subserie	Corresponde a los informes técnicos y administrativos que evidencian el seguimiento, monitoreo y evaluación del Modelo Estandar de Control Interno (MECI) implementado en la entidad. Estos documentos resumen el grado de cumplimiento de los cinco componentes del MECI (ambiente de control, administración de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo), y proponen acciones para la mejora continua.	• Comunicación oficial • Informe	5 años	Conservación Total	20/10/2025	• Decreto 1599 de 2005, que adopta el Modelo Estandar de Control Interno (MECI) para las entidades públicas de Colombia. • Ley 87 de 1993, que establece el marco general del control interno obligatorio en las entidades del Estado. • Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública), que regula el MECI y la gestión del control interno en las entidades públicas. • Ley 1753 de 2015 (Plan Nacional de Desarrollo), que promueve la gestión eficiente y el fortalecimiento del control interno en las entidades públicas. • Lineamientos y manuales técnicos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) sobre la implementación y evaluación del MECI. • Normas internacionales de control interno (COSO) que sirven como referencia para la actualización y evaluación del MECI.
TG	INFORMES	TE	Informes de Seguimiento al Plan de Mejoramiento	Subserie	Documentos oficiales que registran, analizan y evalúan el avance y cumplimiento de los planes de mejoramiento de la gestión institucional, garantizan la efectividad, transparencia y cumplimiento de las recomendaciones o correcciones establecidas para mejorar la eficiencia administrativa, operativa y financiera de la entidad.	• Comunicación oficial • Informe	5 años	Conservación Total	20/10/2025	• Decreto 1099 de 2017, que modifica el Decreto 1083 de 2015 y regula el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), estableciendo la obligación de implementar y dar seguimiento a planes de mejoramiento en el sector público. • Lineamientos y manuales técnicos para el ejercicio del control interno en las entidades públicas, incluyendo actividades relacionadas con la identificación y vigilancia de planes de mejora. • Procedimientos y lineamientos técnicos para el Plan de Mejoramiento emitidos por la Contraloría de Bogotá y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). • Normas internas de la Lotería de Bogotá para la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento.
TG	INFORMES	TE	Informes de Seguimiento a los Mapas de Riesgos Institucionales	Subserie	Documentos que registran, analizan y evalúan el proceso de monitoreo permanente de los mapas de riesgos institucionales. Estos informes incluyen la consolidación de información sobre la identificación, valoración y control de riesgos internos y residuales que afectan a la entidad, así como las acciones y planes de mitigación ejecutados. Se fundamentan en la revisión periódica de los indicadores de riesgo y el análisis de la gestión institucional para minimizar vulnerabilidades y fortalecer el control interno.	• Comunicación oficial • Informe	5 años	Conservación Total	20/10/2025	• Ley 87 de 1993 (Ley de Control Interno), que obliga a las entidades públicas a implementar sistemas para la identificación, evaluación y gestión de riesgos institucionales. • Decreto 1594 de 2015 y Decreto 325 de 2020, que reglamentan el sistema de administración de riesgos en las entidades públicas, incluyendo el seguimiento y actualización de mapas de riesgo. • Ley 1474 de 2011, que promueve la transparencia y la lucha contra la corrupción, estableciendo la importancia de gestionar riesgos preventivamente. • Normas técnicas como la NTC GP 1000-2020 y los estándares del COSO, que establecen lineamientos para sistemas de gestión y control interno basados en el análisis y monitoreo de riesgos.
TG	INFORMES	TE	Informes de Seguimiento a los Derechos de Autor de Software	Subserie	Documentos que registran las actividades de monitoreo, control y cumplimiento relacionados con la protección y respeto de los derechos de autor en el uso, desarrollo, licenciamiento y adquisición de software institucional. Estos informes contienen análisis de cumplimiento normativo, auditorías internas, registros de licencias legales, acciones correctivas y recomendaciones para garantizar el uso legal de los programas informáticos, protegiendo la propiedad intelectual y evitando infracciones legales.	• Comunicación oficial • Informe	5 años	Conservación Total	20/10/2025	• Ley 23 de 1982, que regula los derechos de autor en Colombia, estableciendo los derechos exclusivos del autor sobre su obra, incluyendo el software. • Ley 603 de 2000, conocida como Ley de Software, que establece el marco legal para la protección, desarrollo, licenciamiento y comercialización de software en Colombia. • Decisión 351 de 1993 del Acuerdo de Cartagena, que regula la propiedad intelectual y derechos de autor en programas de computadora en los países miembros, incluyendo Colombia. • Decreto 1360 de 1989, que reglamenta aspectos de la legislación sobre derechos de autor. • Código Penal Colombiano, artículos relacionados con la violación de derechos de autor (artículos 270 y 271), que establecen sanciones penales para los infractores. • Normas de la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDIA) para el registro y protección de software. • Ley 527 de 1999, que regula el comercio electrónico y aspectos legales relacionados con el software.

TG	INFORMES	TE	Informe Secretaría General de la Alcaldía Mayor	Subserie	Documentos formales emitidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá que soportan la gestión administrativa, normativa, de planeación y coordinación entre la Alcaldía Mayor y sus dependencias, incluyendo los informes de gestión, resoluciones, recomendaciones, políticas, directrices y seguimiento a temas de interés distrital que impactan la operatividad y cumplimiento normativo de las entidades adscritas.	- Comunicación oficial - Informe	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	20/10/2025	- Decreto 1421 de 1993 (Estatuto Orgánico del Distrito Capital), que establece la organización administrativa del Distrito Capital y normativa la estructura y funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor. - Acuerdo 4 de 1987 del Concejo de Bogotá DC, que define los sistemas administrativos y de gobierno local. - Decreto 101 de 2000, que reglamenta el funcionamiento de la administración distrital y competencias de la Secretaría General. - Normativa interna de la Alcaldía Mayor sobre elaboración de informes, gestión documental y derecho de acceso a la información pública.
TG	MANUALES	TE	Manuales de Evaluación de Control Interno	Subserie	documentos técnicos y normativos que establecen los lineamientos, procedimientos, metodologías, criterios y estándares para la evaluación del Sistema de Control Interno (SCI) dentro de la entidad. Orientan la planificación, ejecución, seguimiento y mejora continua de los procesos de control interno, facilitando la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) acorde a las características y necesidades institucionales.	Manual	10 años	Selección	Pedro Malpica Peña	20/10/2025	- Ley 87 de 1993, que establece las directrices para el ejercicio del control interno en las entidades públicas. - Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, que regula el Sistema Integral de Planeación y Gestión y establece el MECI como marco obligatorio para la gestión del control interno. - Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno publicado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), que detalla los componentes y elementos del MECI. - Normas internacionales y mejores prácticas en control y auditoría interna que complementan las directrices nacionales.
TG	PROGRAMAS	TE	Programas de Fomento de Autocontrol	Subserie	Documentos diseñados para promover y fortalecer una cultura de autocontrol dentro de la entidad. Estos programas tienen como finalidad el cumplimiento del objetivo institucional y de los funcionarios públicos para la autorregulación responsable y la implementación proactiva del control interno, con el objetivo de prevenir riesgos, mejorar la gestión, garantizar la transparencia y el cumplimiento normativo	- Programa - Programa	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	20/10/2025	- Ley 87 de 1993, que regula el control interno en las entidades públicas y promueve acciones preventivas basadas en autocontrol. - Decreto 1083 de 2015, que incluye el Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG) integrando los componentes del Sistema Integral de Planeación y Gestión como pieza fundamental para la gestión pública eficiente. - Normas del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la implementación del Sistema de Control Interno y programas de fomento al autocontrol. - Políticas y lineamientos sobre ética pública y Transparencia, como los contenidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública del Estado colombiano.
TG	PROGRAMAS	TE	Programas de Auditorías Internas	Subserie	Documentos oficiales que incluyen la planificación, programación, metodología, criterios, alcance y desarrollo de los procesos de auditoría interna diseñados para evaluar el funcionamiento del Sistema de Control Interno, la gestión de riesgos y la eficacia de los procesos administrativos y operativos de la entidad. Estos programas proporcionan un esquema estructurado para la ejecución periódica de auditorías con el fin de detectar desviaciones, verificar el cumplimiento normativo y proponer mejoras que aseguren la eficiencia, transparencia y buen gobierno.	Programa	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	20/10/2025	- Ley 87 de 1993, que regula el control interno en las entidades públicas y establece la obligatoriedad de implementar sistemas de auditoría interna. - Constitución Política de Colombia, artículos 269 y 289, que establecen bases para el fomento, control y responsabilidad de la administración pública. - Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública), que reglamenta el Modelo Integral de Planeación y Gestión y el control interno, incluyendo los procesos de auditoría interna. - Decreto 1499 de 2017, que actualiza el Decreto 1083 de 2015, fortaleciendo los requisitos y procedimientos para la auditoría interna en el sector público. - Estatuto de Auditoría Interna emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública y otras entidades reguladoras, que definen las políticas, procedimientos y responsabilidades para la ejecución de auditorías internas. - Manual de Auditoría Interna y guías técnicas publicadas por el DAFP que establecen prácticas y estándares profesionales para la auditoría en entidades públicas.

TG	PLANES	TE	Plan Anual de Gestión y Auditorías	Subserie	Conjunto de documentos oficiales donde se planifican y programan las actividades institucionales y los procesos de auditoría interna que se llevarán a cabo durante un año fiscal.	• Plan	5 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 648 de 2017, que establece las funciones de la auditoría interna en las entidades públicas y regula la elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditoría. • Ley 87 de 1993, que impone la obligación de contar con un sistema de control interno y auditorías permanentes en las entidades públicas. • Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública), que integra el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y establece procedimientos para la gestión institucional y control interno.	20/10/2025
TG	PLANES	TE	Matriz para la Gestión de Riesgos	Subserie	Documento que contienen la identificación, valoración, priorización y control de los riesgos institucionales que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, operativos y financieros. Incluye una matriz de riesgo variable como riesgo inherente, controles existentes, riesgo residual, planes y acciones de mitigación, y es utilizada para realizar un seguimiento riguroso a través de las tres líneas de defensa del sistema de control interno.	• Matriz para la gestión de riesgos	5 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 87 de 1993, que establece la obligatoriedad del sistema de control interno, incluyendo la administración de riesgos en las entidades públicas. • Decreto 1594 de 2015, que regula la administración del riesgo en las entidades públicas, estableciendo procedimientos y procesos para la gestión de riesgos. • Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), que promueve la gestión de riesgos para prevenir actos de corrupción en las entidades públicas. • Normas técnicas como la NTC GP 1000-2020 y estándares internacionales COSO que guían la gestión integrada y el control interno basado en riesgos.	20/10/2025
TG	PLANES	TE	Plan de Manejo de Riesgos	Subserie	Documentos oficiales que establecen las políticas, estrategias, actividades y responsabilidades para la identificación, análisis, tratamiento, monitoreo y control de los riesgos identificados en la entidad. Este plan incluye las acciones específicas para mitigar, transferir o aceptar los riesgos, así como el seguimiento operativo y de cumplimiento, siguiendo un ciclo de mejora continua basado en el análisis de contexto y la participación activa de todos los servidores públicos.	• Acta • Plan • Seguimiento	5 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 87 de 1993, que instituyó el control interno en las entidades públicas, incluyendo la gestión integral de riesgos. • Decreto 1594 de 2015 y Decreto 325 de 2020, que reglamentan la administración del riesgo en las entidades públicas del Estado colombiano. • Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), versión 5 (2020), que orienta la elaboración y seguimiento de planes de manejo de riesgos. • Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública), que establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con énfasis en la gestión de riesgos. • Normas internacionales (COSO, ISO 31000) que sustentan las buenas prácticas en la gestión y tratamiento de riesgos.	20/10/2025
TG	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE PROCESOS DEL SORTEO			Serie	Corresponde a los documentos, procedimientos, protocolos, actas, y registros que permiten el seguimiento, vigilancia, verificación y control de todas las etapas relacionadas con la organización y ejecución de los sorteos que realiza la entidad	• Formato control de proceso día del sorteo	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Resolución 172 de 2006 y Resolución 624 de 1997 de la Lotería de Bogotá, que regulan aspectos del control interno, procedimientos y vigilancia específica de las operaciones de juego y sorteo (vigentes a octubre de 2025). • Protocolos específicos institucionales para el manejo técnico de los sorteos, garantizando la seguridad del proceso mediante controles físicos (por ejemplo, manejo y custodia de balderas, cierre de bovedas, autorizaciones tecnológicas, registro de resultados de cada jugada) y administrativos (deliberación y registro de incidencias).	21/10/2025
TG	CONCEPTOS	TE	Conceptos Técnicos Informáticos	Subserie	Documentos técnicos, informes, manuales, dictámenes y análisis relacionados con la gestión, funcionamiento y soporte de los sistemas informáticos y tecnológicos implementados en la entidad. Esta serie incluye descripciones técnicas, evaluaciones de software y hardware, especificaciones técnicas, diagnósticos de infraestructura tecnológica y conceptos jurídicos y operativos asociados a los parámetros digitales usados en la operación de la Lotería	• Concepto	4 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8, que establece los instrumentos archivísticos para la gestión documental, incluyendo la documentación técnica y administrativa de las entidades públicas. • Ley 527 de 1999, Ley de Comercio Electrónico y Firmas Digitales, que regula aspectos legales relacionados con la información digital y soporte tecnológico. • Normativa interna de la Lotería de Bogotá, incluyendo políticas de seguridad informática, planes estratégicos de tecnologías de la información y estándares de seguridad de procedimientos a soporte y administración de sistemas.	21/10/2025

TG	LICENCIAS	TE	Licencia de Software	Subserie	Comprende los contratos, acuerdos, certificados, autorizaciones, renovaciones y demás documentos relacionados con la adquisición, uso legal, administración y control de licencias de software implementadas en la entidad. Estos documentos incluyen los términos de uso, condiciones de soporte técnico, licenciamiento, el proceso contractual, el pago de los honorarios de cumplimiento normativo respecto a la propiedad intelectual	Licencia	4 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 603 de 2000, también llamada Ley de licencias de Software, que establece el marco legal para la protección, desarrollo y comercialización de programas de computador en Colombia, así como obligaciones sobre la legalidad y control del uso de software. • Decreto 4170 de 2011 (Colombia Compra Eficiente), que regula los procesos y contratos de adquisición de bienes y servicios, incluido el software, asegurado cumplimiento y garantía. • Resolución 0001 de 2012 de la Lotería de Bogotá sobre administración de tecnologías de la información y seguridad informática que establecen lineamientos sobre licenciamiento y uso adecuado del software institucional	21/10/2025
TG	PROGRAMAS	TE	Programas de Mantenimiento de Equipos de Computo	Subserie	Corresponde a documentación generada en la planificación, ejecución, control y seguimiento de los trabajos de mantenimiento de los equipos de computa de la entidad	Acta de entrega de equipo de computo alistamiento equipo de computo soporte tecnico	5 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8, que regula los instrumentos archivísticos y la gestión documental en entidades públicas, donde se justifican programas de mantenimiento tecnológico como parte de la administración documental. • Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública), que obliga a documentar y facilitar el acceso a información pública relevante, incluyendo la gestión tecnológica. • Normas internas de la Lotería de Bogotá que regulan la administración y mantenimiento de equipos, como el procedimiento código PRO410-237-11 de revisión y mantenimiento de equipos de sorteo. • Planes y políticas de seguridad informática y gestión tecnológica establecidos por la entidad que sustentan la gestión documental y el mantenimiento.	21/10/2025
TG	PLANES	TE	Planes Informáticos	Subserie	Corresponde al conjunto de documentos que reflejan la planificación, organización, implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias relacionadas con la gestión y soporte de los sistemas informáticos y tecnológicos de la entidad	- Plan - Seguridad de sorteos - Seguridad información Lotería de Bogotá - Seguridad envío del Backup a la empresa contratada - Seguridad Back up - Medio magnetico de instalación de licencias	5 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Normativas internas de la entidad relacionadas con la seguridad de la información, gobernanza TIC, y la planificación estratégica en tecnologías, alineadas con estándares internacionales y buenas prácticas del sector público colombiano. • Manuales, políticas y procedimientos específicos de la Lotería, ajustados a los requisitos de la infraestructura tecnológica y la gestión de recursos informáticos.	21/10/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Comité de Archivo	Subserie	Conjunto de documentos oficiales que registran las sesiones, deliberaciones, acuerdos, decisiones y recomendaciones emitidas por el Comité de Archivo de la entidad. Estas actas cumplen la función de dejar constancia formal y detallada de los procesos deliberativos internos relacionados con la gestión documental institucional, incluyendo la aprobación de políticas, procedimientos, planes y programas de archivo que aseguran la organización, conservación, acceso y disposición final de los documentos públicos.	- Acta - Resolución - Registro de asistencia - Anexo	10 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.1.16 y relacionados, que regula las funciones y responsabilidades del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, entidad responsable de coordinar la política documental y la gestión de archivos en las entidades públicas. • Políticas internas de la Lotería de Bogotá relativas a la gestión documental y organización del Archivo Institucional, que establecieron el reglamento y funciones del Comité de Archivo.	5/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Comité de Inventarios	Subserie	Documentos que registran las reuniones, decisiones, acuerdos, recomendaciones y emitidas por el Comité de Inventarios de la entidad, en las cuales se toman las decisiones fundamentales para el ejercicio del control, seguimiento y supervisión ejercidos sobre los inventarios de bienes muebles e inmuebles, brindando soporte documental a la gestión administrativa y financiera relacionada con la actualización, custodia y depuración de los inventarios institucionales.	- Acta - Anexo	6 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Resolución 056 de 2013 y Resolución 003 de 2019, que establecieron disposiciones específicas sobre la convocatoria, sesión y formalización de actas en comité técnicos de inventarios y baja de bienes en Bogotá. • Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública), que obliga a la adecuada documentación y acceso a la información pública. • Otras normas internas de la Lotería de Bogotá relacionadas con la gestión de recursos físicos, control interno y gestión	5/11/2025

TG	CAJA MENOR			Documentos relacionados con la administración, manejo, control y legalización de los fondos de caja menor de la entidad. Incluye documentos como resoluciones de constitución, justificativos de gasto, soportes de compras y servicios, recibos de ahorro, de cancelación de deuda, de responsabilidad, registros de reembolsos y cierre de caja.	- Resolución de apertura - Reembolso caja menor - Recibos definitivos - Cuadro por rubros presupuestales - Resolución de cierre justificación de gastos caja menor	2 años	Eliminación	Pedro Májlica Peña	- Decreto Distrital 061 de 2007, que reglamenta el funcionamiento de cajas menores y avances en efectivo en entidades distritales. - Decreto Distrital 234 de 2015, que complementa la regulación para la administración de fondos menores en Bogotá. - Ley 87 de 1993 y Ley 1474 de 2011, que establecieron normas sobre control interno y lucha contra la corrupción en la gestión pública. - Decreto 1421 de 1998 y el Decreto 1080 de 2015, que establecieron los procedimientos de la Lotería de Bogotá, como el procedimiento PRO330-232-11, que especifica los lineamientos para la administración de caja menor, legalización de gastos, responsabilidades del ordenador del gasto y control financiero.	5/11/2025
TG	COMPROBANTES DE ALMACEN	TE	Comprobantes de Entrada de Elementos	Comprende los documentos oficiales que registran la recepción, verificación y validación de bienes, materiales, premios, equipos u otros elementos que ingresan a la entidad. Estos comprobantes constituyen el soporte formal del registro de entrada y control físico, asegurando que los elementos reconocidos cumplan con las condiciones contractuales y de seguridad establecidas.	- Comprabantes de entrada - Facturas - Certificaciones - Acta de recibido a satisfacción - Oficios - Resolución de inventarios - Entradas de almacén - Reporte comprobantes	3 años	Eliminación	Pedro Májlica Peña	- Decreto 1421 de 1998, artículo 116, que regula el registro y control de bienes muebles y elementos en las entidades públicas. - Resolución 406 de 2004 de la Lotería de Bogotá, que regula el manejo, remisión y facturación de elementos y premios asociados a la operación de la entidad. - Procedimientos internos de la Lotería de Bogotá, como el PRO410-893-2, que especifica la validación de premios y elementos, que formaliza los procesos y documentación necesaria.	5/11/2025
TG	COMPROBANTES DE ALMACEN	TE	Comprobantes de Salida de Elementos	Documentos y registros formales que acreditan la entrega, despacho o salida de bienes, materiales, equipos, premios u otros elementos desde la entidad hacia dependencias internas o terceros. Esta serie documental garantiza la trazabilidad, control y administración adecuada del patrimonio y los recursos materiales.	- Comprabantes de salida - Novedades de inventarios - Salidas de almacén - Reporte comprobantes	5 años	Selección	Pedro Májlica Peña	- Decreto 1421 de 1998, artículo 116, que regula el control y registro de bienes muebles en las entidades públicas. - Resolución 406 de 2004, Lotería de Bogotá, que regula los procedimientos de manejo de bienes y premios. - Procedimientos internos de la Lotería de Bogotá para el control y registro de salida de bienes y activos, como el procedimiento PRO-330-238-9.	5/11/2025
TG	COMPROBANTES DE ALMACEN	TE	Comprobantes de Traslado de Elementos	Documentos que registran oficialmente el movimiento o transferencia de bienes, materiales y otros elementos entre dependencias internas o hacia terceros autorizados. Estos comprobantes contienen información detallada sobre la descripción de los elementos trasladados, responsables del traslado, fechas y condiciones de entrega. Sirven como evidencias formales para el control patrimonial y la gestión administrativa de los activos de la entidad.	Comprabante	5 años	Selección	Pedro Májlica Peña	- Decreto 1421 de 1998, artículo 116, que regula el registro y control de bienes muebles en las entidades públicas, incluyendo la documentación necesaria para traslados. - Resolución 406 de 2004 de la Lotería de Bogotá y otros procedimientos internos que regulan el traslado, recepción y entrega de bienes y elementos, como el procedimiento PRO-330-238-9. - Procedimientos internos específicos de la Lotería de Bogotá para la gestión y control de inventarios y bienes, como registros informáticos y documentos físicos asociados a traslados.	5/11/2025
TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Prestación de Servicios (Menor cuantía)	Documentos legales que formalizan la contratación de servicios de naturaleza administrativa, técnica, profesional o de apoyo, cuyo objeto es mejorar o complementar el funcionamiento de la entidad, para otras modalidades contractuales mayores.	- Certificado de recursos solicitud CDP - CDP - Propuesta de servicio certificado camara de comercio o su equivalente - Acta de evaluación - Cheques documentos - Documentos recibidos para contratación - Certificado antecedentes judiciales de la Policía - Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría - Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería - Formulario de antecedentes de la EPS - Pago Pensión - Autorización afiliación AFP - Contrato - Polizas - Oficios - Notificaciones - Adiciones o modificaciones - Entradas de almacén - Informe del supervisor - Actas de inicio - actas de recibido a satisfacción - acta de cesión de contrato - Acta de liquidación unilateral- acta de terminación por mutuo acuerdo - Paz y salvo - Acta de liquidación por mutuo acuerdo - Certificado del supervisor para el pago a contratistas (personas jurídicas) - Certificado del supervisor para el pago a contratistas (personas naturales) - Minuta de contratos - Minuta adición - Minuta cesión de contrato - Solicitud cesión - Solicitud otrosi - Solicitud de suspensión Acta de suspensión - Solicitud de terminación anticipada Solicitud de adición	20 años	Selección	Pedro Májlica Peña	- Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública) y sus modificaciones, que regulan los procesos de contratación en las entidades públicas, estableciendo modalidades, procedimientos y principios de contratación. - Ley 1150 de 2007, que reforma la Ley 80 y establece reglas específicas para la contratación pública, incluyendo modalidades ajustadas a la menor cantidad. - Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1080 de 2015, que reglamentan la contratación estatal y la gestión documental asociada, respectivamente. - Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), que obliga a documentar y garantizar la transparencia en los procesos contractuales. - Reglamentos y circulares internas de la Lotería de Bogotá que complementan la normatividad nacional en materia contractual.	5/11/2025

TG	CONTRATOS	TE	Contratos de Seguros	Subserie	Documentos relacionados con los actos en que la Lotería de Bogotá suscribe contratos de aseguramiento para cubrir riesgos institucionales y/o de sus activos, incluyendo las fases de convocatoria, negociación y formalización, registro, ejecución y seguimiento de pólizas, así como anexos, adendas, garantías, certificados e informes de cumplimiento	• Solicitud CDP • CDP • Propuesta de servicio certificado cámara de comercio o su equivalente • Acta de evaluación • Chequeo documentos • Documentos recibidos para contratación • Certificado antecedentes judiciales de la Policía • Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría • Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería • Pago EPS • Pago retención • Autorización Afiliación ASP • Contrato • Pólizas • Oficios • Notificaciones • Adiciones o modificaciones • Entradas de almacen • Informe del supervisor • Actas de inicio - actas de recibido a satisfacción - acta de cesion de contrato • Acta de liquidación unilateral- acta de terminación por mutuo acuerdo • Paz y salvo • Acta de liquidación por mutuo acuerdo • Certificado del supervisor para el pago a contratistas (personas jurídicas) • Certificado del supervisor para el pago a contratistas (personas naturales) • Minuta de contratos • Minuta de adición • Minuta de cesión • Solicitud cesion de contrato • Solicitud otrosi • Solicitud de suspensión Acta de suspensión • Solicitud de terminacion anticipada Solicitud de adición	20 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública) y sus modificaciones, que regulan los procesos de contratación en el sector público, incluyendo los procedimientos, procedimientos y principios de contratación. • Ley 1150 de 2007, que reforma la Ley 80 y establece reglas específicas para la contratación pública, incluyendo modalidades ajustadas a la menor cantidad. • Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1080 de 2015, que reglamentan la contratación estatal y la gestión documental asociada, respectivamente. • Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), que obliga a documentar y garantizar la transparencia en los procesos contractuales. • Reglamentos y circulares internas de la Lotería de Bogotá que complementan la normatividad nacional en materia contractual.	5/11/2025
TG	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	TE	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas	Subserie	Corresponde al registro en un orden cronológico y numérico único todas las comunicaciones oficiales generadas y enviadas por la Lotería de Bogotá, garantizando el control, seguimiento y la trazabilidad de cada comunicación, de acuerdo a las disposiciones archivísticas vigentes.	• Comunicación oficial enviada • Planilla de control	10 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación, que establece el procedimiento para la radicación y registro de comunicaciones oficiales enviadas. • Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicable a la gestión documental para entidades públicas y entidades privadas que ejercen funciones públicas.b	5/11/2025
TG	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			Serie	Instrumento archivístico que presenta el esquema jerarquizado y codificado de todas las series y subseries documentales producidas por la Lotería de Bogotá, facilitando la organización, identificación y recuperación documental conforme a las funciones institucionales. Este cuadro permite estructurar la gestión documental desde su producción hasta su disposición final, asegurando el control, preservación y acceso eficiente a la información institucional.	• Solicitud de creación del CCD del Proceso • Solicitud de modificación del CCD del proceso • Cuadro de clasificación documental • Anexos	8 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), que regula la gestión documental integral y la organización de archivos en Colombia. • Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación, que establece pautas para la organización documental de los instrumentos como el Cuadro de Clasificación Documental • Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública, que implica un manejo documental adecuado y ordenado.	5/11/2025
TG	HISTORIAL DE VEHICULOS			Serie	Documentos que contienen el registro completo y organizado de toda la información administrativa, técnica, legal y de propiedad relacionada con cada vehículo institucional, incluyendo datos de matrícula, mantenimiento, cambios de propietario, estado legal, revisiones técnico-mecánicas y demás trámites oficiales, con el fin de garantizar el control, uso adecuado, conservación y disposición conforme a la normativa vigente.	• Formato de control de mantenimiento de vehículos • Formato de control de mantenimiento de consumo de gasolina • Tarjeta de propiedad • Seguro obligatorio • Revisión de gases • Pago de impuestos • Soporte de mantenimiento al vehículo	10 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) que regula la gestión documental integral en Colombia. • Decreto 1088 de 2015, que reglamenta el uso control de vehículos oficiales en entidades públicas. • Reglamento Único Nacional de Tránsito (RUNT), sistema de control de tránsito y seguridad vial, que regula de todos los vehículos matriculados en Colombia. • Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública, que exige controles documentales para la gestión pública.	5/11/2025
TG	INVENTARIOS DOCUMENTALES			Serie	Instrumento archivístico que describe de manera detallada y sistemática las series, subseries y unidades documentales existentes en los archivos de la Lotería de Bogotá, facilitando su control, localización, gestión y acceso durante las diferentes etapas de su ciclo vital documental. Este inventario garantiza la organización y trazabilidad de los documentos producidos, colaborando con la eficiencia administrativa y la conservación documental conforme a la normatividad vigente.	• Inventarios de registros documentales	2 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), artículo 26, que obliga a las entidades públicas a elaborar inventarios documentales para asegurar el control y manejo adecuado de sus documentos. • Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública, que requiere la organización documental para garantizar el derecho de acceso a la información.	5/11/2025

TG	INVENTARIOS	TE	Inventario General de Bienes Muebles	Subserie	Documentos que registran detallada y sistemáticamente todos los bienes muebles propiedad de la Lotería de Bogotá, incluyendo su descripción, estado, ubicación y valor, con el fin de garantizar su control, gestión, conservación y adecuada administración conforme a las normativas vigentes. Este inventario sirve como herramienta indispensable para la toma de decisiones administrativas, legales y patrimoniales dentro de la entidad.	• Inventarios • Planilla de verificación de inventario individual • Inventario PAOYER	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Ley 1712 de 2014, sobre transparencia y acceso a la información pública. • Directrices del Ministerio de Cultura sobre Inventarios de Bienes Muebles, donde se establecen los lineamientos para la identificación, registro y valoración del patrimonio mueble. • Normas sobre administración de bienes muebles establecidas en la legislación administrativa y contable colombiana.	5/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Anulación de Cheques	Subserie	Documento en el cual se registra formalmente la anulación de cheques emitidos por la entidad, incluyendo la causa de anulación, datos del cheque (número, valor, cuenta bancaria), responsables de la gestión y la aprobación correspondiente. Estas actas garantizan el control, legalidad y trazabilidad en la administración financiera y la gestión documental, evitando fraudes y errores en el manejo de los recursos públicos.	• Acta	5 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación Pública), que establece principios para la administración de recursos públicos. • Directrices internas de control y gestión financiera y contable de la Lotería de Bogotá. • Normas y procedimientos para el manejo y custodia de documentos en la administración pública, incluyendo criterios para prevención de fraudes y auditorías internas.	5/11/2025
TG	BOLETINES	TE	Boletín Diario de Tesorería	Subserie	Documento oficial que consolida diariamente el registro detallado y sistemático de los ingresos, egresos, movimientos bancarios y operaciones financieras gestionadas por la Tesorería de la Lotería de Bogotá, con sus respectivos soportes. Este boletín garantiza el control, supervisión y la trazabilidad de las operaciones financieras y facilita el registro contable y la auditoría administrativa conforme a las normativas vigentes.	• Comprobante de ingresos y egresos financieros con ordenes de pago con sus respectivos soportes	21 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública, que exige el control documental de las operaciones financieras. • Procedimientos y lineamientos de la entidad para la consolidación y revisión diaria de la información financiera, según las normas de control fiscal y contable vigentes en Colombia.	5/11/2025
TG	CUENTAS BANCARIAS			Serie	Documentos relacionados con los registros y actas referentes a las medidas cautelares decretadas para inmovilizar bienes o recursos de la entidad como garantía frente a procesos administrativos o judiciales. Esta documentación registra el control, supervisión y cumplimiento legal relacionado con la afectación temporal de activos, entre otras obligaciones incumplidas, garantizando la transparencia y legalidad en la gestión pública.	• Comunicación oficial de solicitud de apertura de cuentas a las entidades financieras	2 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1008 de 2015, que regula la administración financiera del Estado y define la apertura y manejo de cuentas bancarias autorizadas para entidades públicas. • Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública, que requiere la adecuada organización de la información financiera. • Directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sobre administración de cuentas bancarias en el sector público.	5/11/2025
TG	EMBARGOS			Serie	Documentos relacionados con los registros y actas referentes a las medidas cautelares decretadas para inmovilizar bienes o recursos administrativos o judiciales. Esta documentación registra el control, supervisión y cumplimiento legal relacionado con la afectación temporal de activos, entre otras obligaciones incumplidas, garantizando la transparencia y legalidad en la gestión pública.	• Recibo de consignación de pago de embargo • Oficio de desembargo • Oficio de embargo • Planilla de depósito judicial	5 años	Eliminación	Pedro Malpica Peña	• Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), que regula los procesos ejecutivos y medidas cautelares, incluyendo embargos. • Normas administrativas que regulan el embargo de recursos públicos y bienes muebles en el sector público. • Directrices de la Defensoría Jurídica del Estado frente a embargos de recursos públicos	5/11/2025
TG	REPORTES DE TESORERÍA			Serie	Documentos en los que se agrupan los reportes periódicos elaborados por la Tesorería, donde se consolida el control detallado de los ingresos, egresos, saldos y movimientos financieros de la entidad. Estos informes facilitan la supervisión, análisis y toma de decisiones financieras, asegurando la transparencia y correcta gestión de los recursos públicos conforme a la normativa vigente.	• Formato reporte RRO311-71	2 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública, que obliga a la adecuada organización y divulgación de información financiera. • Manuales y procedimientos de la entidad sobre control y gestión de tesorería, alineados con la normativa financiera y contable del sector público.	5/11/2025
TG	AUTO LIQUIDACIÓN Y CONSIGNACIONES DE DISTRIBUIDORES			Serie	Documentos en los cuales se registran los procesos y comprobantes mediante los cuales los distribuidores de la Lotería de Bogotá liquidan y consignan los valores correspondientes a la venta de billetes, premios pagados, devoluciones y otros conceptos autorizados, conforme a los reglamentos vigentes.	• Consignación • Liquidación • Movimiento de cartera por sorteo	10 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Resolución 406 de 2004 de la Lotería de Bogotá, que regula las obligaciones y procedimientos para la auto liquidación y consignación de distribuidores. • Normas internas y formatos aplicables de distribución de la Lotería de Bogotá. • Ley 1712 de 2014 sobre transparencia y acceso a la información pública.	5/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Bienestar Social	Subserie	Documentos oficiales que recogen las decisiones, acuerdos y actividades desarrolladas por los comités, grupos u órganos encargados de administrar y promover programas y acciones de bienestar social dirigidos a los empleados y colaboradores de la entidad. Estas actas garantizan el registro formal y seguimiento de iniciativas orientadas al mejoramiento de las condiciones laborales, salud, seguridad y calidad de vida en la institución.	• Acta	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Ley 487 de 1998 sobre Bienestar Social en el Sector Público, que establece la obligatoriedad de implementar programas de bienestar para el personal oficial. • Normativa interna y reglamentos de la Lotería de Bogotá que regulan programas de bienestar y su documentación administrativa.	18/11/2025

TG	ACTAS	TE	Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional	Subserie	Documentos oficiales que registran las reuniones, decisiones, acuerdos y recomendaciones del Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASST), ente encargado de promover, coordinar y vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la entidad. Estas actas garantizan el seguimiento formal y la rendición de cuentas sobre la gestión en prevención de riesgos laborales, bienestar y protección de los trabajadores.	• Acta	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1072 de 2015, artículo 2.4.6.2, que regula la organización y funciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). • Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo, que establece las disposiciones para la conformación, funcionamiento y archivo de los comités paritarios. • Ley 1562 de 2012, que modifica y reglamenta el Sistema General de Riesgos Laborales, vinculando funciones del COPASST.	18/11/2025
TG	CERTIFICACIONES	TE	Certificaciones Pasantías	Subserie	Documentos oficiales que acreditan formalmente la participación y cumplimiento de estudiantes o pasantes en programas de formación práctica dentro de la entidad, detallando la duración, actividades desarrolladas, y evaluación del desempeño. Estas certificaciones sirven como respaldo legal y académico que valida la experiencia adquirida y cumple con los requerimientos normativos de educación y laboral.	• Hoja de vida • Soportes • Oficio de la universidad • Control de Tiempo de pasantías • Solicitud • Certificación	2 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1083 de 2015, que regula las prácticas y pasantías en Colombia y establece requisitos para su certificación. • Lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre formación práctica y certificación.	18/11/2025
TG	ESTUDIOS	TE	Estudios para el Desarrollo de la Planta de Personal	Subserie	Documentos técnicos que contienen análisis detallados sobre la estructura, funciones, procesos, perfiles y cargas de trabajo del personal de la entidad, utilizados para planificar, justificar y sustentar la creación, modificación o mantenimiento de la planta de personal. Estos estudios permiten la optimización del recurso humano acorde a las necesidades misionales y administrativas, garantizando una administración pública eficiente y conforme a la normatividad vigente	• Estudio Técnico	10 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1227 de 2005, especialmente título VII, artículo 97, que regula la elaboración y aprobación de estudios técnicos para modificaciones a la planta de personal en entidades públicas. • Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Función Pública), que establece lineamientos para la planta y carrera administrativa. • Ley 909 de 2004 (Ley de Carrera Administrativa), que regula la planta de cargos y condiciones laborales en el sector público.	18/11/2025
						• Acto administrativo de nombramiento o contrato de trabajo • Oficio de notificación del nombramiento o contrato de trabajo • Formato relación de documentos para ingreso • Oficio de aceptación del nombramiento en el cargo o contrato de trabajo • Documento de identificación • Hoja de vida (formato único función pública) • Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos del cargo • Acta de posesión • Papeo judicial certificado de antecedentes penales • Certificado de antecedentes civiles • Certificado de antecedentes disciplinarios • Declaración de bienes y rentas • Aspetros salariales • Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso) • Afiliaciones a: • Régimen de salud (EPS), pensión, cesantías, caja de compensación • Examen médico de ingreso y retiro • Actos administrativos que señalen las situaciones administrativas del funcionario:					
TG				Serie	Son expedientes individuales que reciben y organizan cronológicamente toda la información administrativa y documental relacionada con la vinculación, permanencia y devinculación de cada servidor público en la entidad. Incluyen documentos como:	• Circular 03 de 2003 del Archivo General de la Nación sobre organización y administración de historias laborales. • Ley 909 de 2004 sobre Carrera Administrativa y	82 años	Selección	Pedro Malpica Peña		18/11/2025

HISTORIAS LABORALES

TG	PROGRAMAS	TE	Programa de Salud Ocupacional	Subserie	Documentos relacionados con las actividades, políticas y procedimientos orientados a la prevención, promoción y protección de la salud y seguridad de los trabajadores en sus lugares de trabajo. Incluye la identificación, evaluación y control de riesgos laborales para garantizar condiciones óptimas que prevengan accidentes, enfermedades profesionales y mejoren el bienestar laboral.	Programa	20 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Ley 1562 de 2012, que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • Decreto 1072 de 2015, capítulo 6, que regula el SST en entidades públicas. • Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, que actualiza requisitos para programas de salud ocupacional.	18/11/2025
TG	PROGRAMAS	TE	Programa de Bienestar Social	Subserie	Conjunto de planes, políticas y actividades permanentes orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones de bienestar físico, emocional, cultural y social de los servidores públicos y sus familias, con el fin de promover su desarrollo integral, calidad de vida y sentido de pertenencia institucional.	- Programa - Formato de registro	20 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Decreto Ley 1567 de 1998, que establece la obligación de organizar programas de bienestar social en las entidades públicas. • Ley 809 de 2004 (Ley de Carrera Administrativa), que regula aspectos de desarrollo y bienestar del servidor público. • Directores del Departamento Administrativo de la Función Pública para la formulación y ejecución de programas de bienestar social.	18/11/2025
TG	SELECCION DE PERSONAL	TE	Convocatorias de Selección de Personal	Subserie	Documentos oficiales que contienen el llamado público para la recepción de postulaciones y selección de candidatos para cubrir vacantes en la entidad. Incluyen bases de la convocatoria, perfil del cargo, requisitos, criterios de evaluación, cronogramas y demás información necesaria para garantizar transparencia, igualdad y objetividad en el proceso de selección de personal.	- Convocatoria - Perfil de los cargos a proveer - Adendas a la convocatoria - Inscripciones - Publicación de resultados - Reclamaciones - Respuesta a reclamaciones	5 años	Eliminación	Pedro Maljuca Peña	• Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de la Función Pública), que regula los procesos de selección en entidades públicas. • Ley 599 de 2004 (Ley de Carrera Administrativa), establece las bases para la selección y vinculación de servidores públicos. • Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), promueve la transparencia y control en la contratación pública.	
TG	INFORMES	TE	Informes a Entes de Control y Vigilancia	Subserie	Documentos oficiales que consolidan y reportan la información requerida por los organismos externos de control y vigilancia para evaluar la gestión, cumplimiento normativo, legalidad y desempeño institucional. Estos informes incluyen resultados de auditorías, evaluaciones, de seguimiento y cualquier otra información relevante para la supervisión y fiscalización del uso de recursos públicos y la administración pública.	Informe	6 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Ley 87 de 1993, que regula el control interno en las entidades públicas. • Ley 42 de 1993, que establece los sistemas de control fiscal en Colombia. • Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), que promueve la transparencia y control en la administración pública. • Resolución 951 de 2005, que regula la rendición de cuentas en entidades públicas.	21/11/2025
TG	PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SOLICITUDES			Serie	Documentos oficiales que registran las manifestaciones formales de los ciudadanos dirigidas a la entidad en las que se solicita información, se expresa inconformidad por la prestación de un servicio, se reclama una deficiencia en la atención o se formula una petición específica. Estos documentos garantizan el derecho constitucional de petición y permiten a la entidad dar respuesta, seguimiento y solución conforme a la normatividad vigente.	- Requerimiento - Convocatoria - Comunicación oficial de respuesta - Formato registro de reclamaciones y solicitudes	6 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, que garantiza el derecho de petición. • Ley 1725 de 2015, que regula el derecho de petición y la organización para su trámite interno. • Ley 442 de 1994, que regula el servicio público domiciliario y la atención a usuarios. • Resolución 54 de 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública, que establece la gestión de peticiones, quejas y reclamos.	21/11/2025
TG	PLANES	TE	Plan de Comunicaciones	Subserie	Documento estratégico que define las acciones, objetivos, canales y responsables para la difusión interna y externa de información institucional, alineando la comunicación con la misión, visión y objetivos de la entidad. Este plan busca garantizar la coherencia, efectividad y transparencia en la gestión comunicacional y fortalecer la imagen institucional y facilitando la interacción con los diferentes públicos de interés.	Plan de comunicaciones	6 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Decreto 1083 de 2015, regulación general del sector público incluyendo aspectos de gestión y comunicación. • Ley 1757 de 2015, que promueve el derecho a la comunicación y acceso a la información pública. • Directores del Departamento Administrativo de la Función Pública para los planes institucionales de comunicación.	21/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Destrucción de Billetería Retenida	Subserie	Documentos oficiales que certifican el proceso de destrucción física y documental de la billetería no vendida o retenida bajo custodia, en cumplimiento de protocolos de seguridad y normativas vigentes. Estas actas incluyen detalles como la relación de billetes destruidos, fecha, responsables del procedimiento y observaciones, garantizando la trazabilidad, integridad y legalidad del proceso de anulación de la materia valorizada.	Acta	10 años	Conservación Total	Pedro Maljuca Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula el tratamiento y destrucción de billetería en juegos de suerte y azar. • Acuerdo 572 de 2021 del Consejo Nacional de Juegos y Sorteos, que establece requisitos técnicos y procedimientos para la impresión, manejo y destrucción de billetes. • Normas internas de la Lotería de Bogotá para el control, custodia y destrucción de billetería retenida.	21/11/2025

TG	ACTAS	TE	Actas de Destrucción de Planchas y Películas	Subserie	Documentos oficiales que registran el procedimiento formal de destrucción de planchas y películas utilizadas para la impresión de billetes o material gráfico relacionado, en cumplimiento de normativas y protocolos de seguridad. Estas actas contienen información detallada sobre las cantidades destruidas, las fechas, los responsables del proceso y las observaciones pertinentes, asegurando la trazabilidad y legalidad del proceso de eliminación de estos recursos materiales.	• Acta		10 años	Conservación Total	Pedro Málpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula la impresión y destrucción de material de juegos de suerte y azar. • Acuerdo 572 de 2021 del Consejo Nacional de Juegos y Sorteos, que establece los procedimientos para requerimientos técnicos y de destrucción. • Normativas internas de la Lotería de Bogotá para control, custodia y destrucción de planchas y películas.	21/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Destrucción de Extracción de Premios	Subserie	Documentos oficiales que registran el proceso de destrucción o anulación de los supores físicos o electrónicos relacionados con la extracción de premios, asegurando que los materiales utilizados en la extracción o validación de premios sean eliminados conforme a los protocolos de seguridad y normativas vigentes. Estas actas incluyen datos como fecha, responsables, descripción de los materiales destruidos y observaciones, garantizando la transparencia y control en la gestión de premios.	• Acta		10 años	Conservación Total	Pedro Málpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula la administración y control de juegos de suerte y azar, incluyendo la custodia y destrucción de materiales relacionados. • Acuerdo 572 de 2021 del Consejo Nacional de Juegos y Sorteos, que establece procedimientos técnicos para la impresión, custodia y destrucción de materiales. • Normativas internas de la Lotería de Bogotá sobre control, custodia y destrucción de materiales de premios.	21/11/2025
TG	CUPOS PARA MEZCLA DE BILETERIA			Serie	Conjunto de documentos que registran la asignación y control de las cantidades (cupos) de billettería establecidas para ser mezcladas y distribuidas en los diferentes sorteos o productos de la entidad. Estos documentos contienen información sobre la cantidad de billetes asignados, las fechas, las unidades involucradas y los criterios para asegurar la correcta mezcla, manejo y distribución conforme a la normatividad vigente.	• Formato de cupos para mezcla de billettería		5 años	Eliminación	Pedro Málpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula la administración y control de juegos de suerte y azar, incluyendo la destrucción de materiales relacionados con premios. • Acuerdo 572 de 2021 del Consejo Nacional de Juegos y Sorteos, que establece procedimientos técnicos para la impresión, custodia y destrucción de materiales. • Normativas internas de la Lotería de Bogotá sobre control, custodia y destrucción de materiales de premios.	21/11/2025
TG	SORTEOS ORDINARIOS			Serie	Documentos que registran la organización, desarrollo y resultados de los sorteos programados de la Lotería de Bogotá, en los cuales se asignan premios conforme al plan establecido. Estos documentos incluyen cronogramas, listas de ganadores, actas de sorteo y controles asociados que garantizan la transparencia, legalidad y seguimiento del proceso de juego.	• Acta de verificación de sorteo • Acta de entrega de información y devolución de sorteo • Auto de devolución secretaria de gobierno • Fotocopia acta de resultados		10 años	Conservación Total	Pedro Málpica Peña	• Decreto 2975 de 2004, que reglamenta los sorteos y juegos autorizados en Colombia. • Acuerdo 690 de 2023, que establece disposiciones para la realización de sorteos ordinarios y extraordinarios en las loterías tradicionales. • Ley 643 de 2001, que regula los juegos de suerte y azar en Colombia	21/11/2025
TG	DISTRIBUIDORES DE LOTERIA			Serie	Documentos que registran la relación contractual y administrativa entre la Lotería de Bogotá y las personas naturales o jurídicas autorizadas para distribuir la billettería y otros productos de la entidad.	• Formato estudio solicitud aumento cupo • Oficios de despacho y retención de billettería		5 años	Conservación Total	Pedro Málpica Peña	• Resolución 406 de 2004, que establece el reglamento para los distribuidores de la Lotería de Bogotá. • Resolución 105 de 2020, que regula los contratos alépticos y condiciones para distribuidores. • Decreto 3034 de 2013, que reglamenta la Ley 643 de 2001 sobre juegos de suerte y azar, incluyendo distribución. • Normativas internas específicas de la Lotería de Bogotá sobre permisos, cupos y obligaciones de distribuidores.	21/11/2025
TG	MANTENIMIENTO DE BALOTERAS Y GRAMERAS			C	Documentos que registran las actividades periódicas de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas a los equipos de balotería y las grameras de precisión utilizadas en los sorteos.	• Acta de mantenimiento • Certificado ICONTEC balotas y grameras		5 años	Conservación Total	Pedro Málpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula la certificación y mantenimiento de equipos para juegos de suerte y azar. • PQO410-272-11, procedimiento interno de la Lotería de Bogotá, para el mantenimiento y calibración de baloterías y grameras. • Normas técnicas de ICONTEC para calibración de instrumentos de medición.	21/11/2025
TG	RECIBO DE PREMIO A DISTRIBUIDORES			Serie	Documento oficial que certifica la recepción y entrega de premios a los distribuidores autorizados, sirviendo como comprobante legal de la transferencia de los premios correspondientes a billetes o fracciones ganadoras. Incluye detalles como el monto del premio, datos del distribuidor, fecha de entrega, y firma de los responsables, garantizando respaldo y trazabilidad en el proceso de pago.	• Formato recibo de premio a distribuidores • Planillas de premios a distribuidores • Fracciones premiadas		10 años	Conservación Total	Pedro Málpica Peña	• Resolución 406 de 2004, que establece el reglamento para los distribuidores de la Lotería de Bogotá. • Procedimiento PQO410-393-2, que regula la recepción y validación de premios. • Normativas internas de la Lotería de Bogotá sobre pagos, control y registro de premios.	21/11/2025

TG	BILLETTERIA NO VENDIDA			Serie	Documentos que registran la devolución y control de los billetes o fracciones que no fueron vendidos por los distribuidores en cada sorteo. Incluyen registros de entrega, perforación o anulación física de los billetes, informes de validación y certificados de devolución, asegurando la trazabilidad, integridad y cumplimiento normativo en el manejo de la billetería no comercializada.	• Formato de recibo de devolución a distribuidores • Guías	5 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Resolución 406 de 2004 de la Lotería de Bogotá, que regula la devolución de billetes no vendidos. • Normas internas de la Lotería de Bogotá sobre control, devolución y destrucción de billetes no vendidos.	21/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Sorteo de Apuestas Permanentes	Subserie	Documentos oficiales que registran el desarrollo, resultados y procedimientos de los sorteos de apuestas permanentes autorizados. Incluyen detalles como fecha, hora, número ganador, delegados presentes, firmas y sellos, entre otros. Se garantiza la transparencia, legalidad y control en la realización de estos sorteos.	• Acta • Formato acta del sorteo de apuestas permanentes	10 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula los juegos de suerte y azar, incluyendo apuestas permanentes. • Resolución 042 de 2021, que establece el reglamento interno para delegados y supervisores en sorteos de apuestas permanentes en la Lotería de Bogotá. • Ley 643 de 2001, que regula los juegos autorizados en Colombia.	21/11/2025
TG	ACTAS	TE	Actas de Mantenimiento de Equipos de Sorteo de Apuestas	Subserie	Documentos oficiales que registran las labores de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas a los equipos utilizados en los sorteos de apuestas, tales como baloteros y equipos de validación. Incluyen el programa de mantenimiento, descripción de actividades efectuadas, responsables, resultados de pruebas funcionales y firmas de los delegados que supervisan el proceso, asegurando la disponibilidad, integridad y correcto funcionamiento de los equipos conforme a los protocolos establecidos.	• Acta • Formato acta del sorteo de apuestas permanentes	10 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que regula la certificación y mantenimiento de equipos para juegos de suerte y azar. • PROCALD-237-11, procedimiento interno de la Lotería de Bogotá para el mantenimiento y calibración de equipos de sorteo. • Normativas técnicas de ICONTEC para calibración y mantenimiento de equipos.	21/11/2025
TG	AUTORIZACIÓN O EXCEPCIÓN DE JUEGOS PROMOCIONALES				Documento oficial mediante el cual la Lotería de Bogotá concede el permiso o excepción para la realización de juegos promocionales, actividades de publicidad o promoción de bienes y servicios que otorgan premios sin que exista un pago directo para participar. Incluye condiciones, obligaciones, pagos de derechos de explotación y supervisión, garantizando la legalidad, transparencia y control sobre estos eventos.	• Formato solicitud autorización explotación de juegos promocionales • Formato solicitud excepción juegos promocionales • Formato solicitud autorización explotación de rifas • Formato autorización de juegos promocionales • Formato solicitud autorización explotación de rifas • Formato autorización juegos promocionales de explotación y supervisión • Concepto de excepción juegos promocionales • Acta del sorteo promocional	6 años	Conservación Total	Pedro Malpica Peña	• Decreto 350 de 2003, que otorga facultades a la Lotería de Bogotá para autorizar juegos promocionales en el Distrito Capital. • Ley 643 de 2001, que regula juegos de suerte y azar en Colombia. • Decreto 2104 de 2016, que modifica regulaciones sobre juegos promocionales. • Directrices y reglamentos internos de la Lotería de Bogotá para la supervisión y control de juegos promocionales.	
TG	CERTIFICACIONES	TE	Certificaciones Balotas	Subserie	Documentos oficiales que certifican la conformidad técnica y la homogeneidad de las balotas utilizadas en los sorteos, incluyendo aspectos como tamaño, peso, textura, color y numeración. Estas certificaciones garantizan que las balotas cumplen con las normas técnicas establecidas por laboratorios acreditados, asegurando la transparencia y legalidad del proceso de sorteo.	• Certificación laboratorio	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 1494 de 2021, que establece las regulaciones para la certificación y operación de juegos de suerte y azar. • Normas técnicas de ICONTEC para certificación de balotas en sorteos. • Procedimientos internos de la Lotería de Bogotá para la validación y certificación de balotas.	
TG	DECLARACIONES DE DERECHOS DE EXPLOTACIÓN			Serie	Documentos oficiales mediante los cuales se realiza la declaración, liquidación y pago de los derechos que corresponde a la entidad por la explotación de juegos de suerte y azar, incluyendo loterías y apuestas permanentes. Estos documentos evidencian los ingresos brutos generados, los porcentajes establecidos por ley, y garantizan el control, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas.	• Formato de registro diario de apuestas • Consignaciones	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Ley 643 de 2001, que regula los juegos de suerte y azar y establece derechos de explotación. • Artículo 8 y 23 de la Ley 643 de 2001, que disponen la administración y pago de estos derechos. • Decreto 1494 de 2021, que modifica el régimen de derechos de explotación. • Reglamentos y procedimientos internos de la Lotería de Bogotá para la gestión y declaración de derechos de explotación.	
TG	INFORMES	TE	Informes de Fiscalización	Subserie	Documentos oficiales que recogen los resultados de las actividades de supervisión, auditoría y control realizadas sobre la gestión administrativa, financiera y operativa de la Lotería de Bogotá. Incluyen análisis de riesgos, recomendaciones, cumplimiento normativo y planes de mejoramiento para garantizar la transparencia, legalidad y eficiencia institucional.	• Informe	6 años	Selección	Pedro Malpica Peña	• Decreto 648 de 2017, que modifica el Decreto 1083 de 2015 sobre la función auditoría interna en las entidades públicas. • Ley 643 de 2001, que establece el control interno en la administración pública. • Procedimientos y lineamientos internos de la Lotería de Bogotá y sus órganos de control	

TG	INFORMES	TE	Informes de Inspección	Subserie	Documentos oficiales que registran las actividades y resultados de las visitas de inspección técnicas y administrativas realizadas para verificar el cumplimiento de normativas, procedimientos y condiciones en la operación de la Lotería. Incluyen observaciones, hallazgos, conclusiones y recomendaciones, contribuyendo al control, seguimiento y mejora continua de la gestión institucional.	6 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Decreto 646 de 2017, que establece funciones de inspección y fiscalización en entidades públicas. • Ley 87 de 1993, que regula el control interno en la administración pública.	
TG	INFORMES	TE	Informes de Juego en Línea	Subserie	Documentos que recopilan datos, análisis y resultados de la operación y gestión de juegos en línea, incluyendo información sobre transacciones, sorteos, pagos de premios, cumplimiento regulatorio y control operacional del sistema. Estos informes permiten el seguimiento, auditoría y garantía de transparencia en la modalidad de juego electrónico de la Lotería	6 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Ley 643 de 2001, que regula los juegos de suerte y azar, incluyendo los juegos en línea. • Procedimientos y políticas internas de la Lotería de Bogotá para la supervisión y reporte de juegos en línea.	
TG	PROGRAMAS	TE	Programas de Juego legal	Subserie	Documentos que registran investigaciones, reportes y acciones relacionadas con la identificación, seguimiento y descartación de actividades de juego no autorizadas o clandestinas que operan fuera del marco legal establecido. Incluyen evidencias, operativos, sanciones aplicadas y medidas adoptadas para combatir el crimen organizado y garantizar la protección del monopolio estatal y la financiación del sistema de salud.	6 años	Selección	Pedro Maljuca Peña	• Artículo 312 del Código Penal, que sanciona el ejercicio ilícito de actividad monopolística de arbitrio rentístico. • Reglamentos y políticas internas de la Lotería de Bogotá para la prevención y control del juego ilegal.	