



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

Periodo 2026

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO MANOTAS	SEGUNDO APELLIDO PUENTE	NOMBRES FRANK
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 73574637	DEPENDENCIA Oficina de Control Disciplinario Interno
CARGO SECRETARIO GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA CODIGO 06 GRADO 05		

## 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO FERNÁNDEZ	SEGUNDO APELLIDO FRANCO	NOMBRES LUIS GABRIEL
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80816417	DEPENDENCIA Gerencia
CARGO		

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción Número de actividades ejecutadas/número de actividades planeadas	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar campañas preventivas dentro de la vigencia 2026, consistentes en charlas, mensajes en fondos de escritorios y circulares sobre temas de alto impacto disciplinario.		20 %
Practicar las pruebas, realizar comunicaciones, notificaciones, expedir actos administrativos tanto de trámite como de fondo dentro de los expedientes disciplinarios abiertos.		20 %
Atender los requerimientos de los diferentes entes de control tales como la Oficina de Control Interno, Contraloría, planes de mejoramiento, matriz de riesgos e indicadores a la Oficina Asesora de Planeación, reportes a la Oficial de cumplimiento		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

*Compromiso Gerencial*

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Implementar una herramienta digital que genere alertas frente a los términos procesales de las diferentes actuaciones en el marco de las investigaciones disciplinarias.	Implementación de la herramienta digital	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Actualización información de los procesos disciplinarios en la herramienta digital		3 %
Elaborar plan de trabajo para la implementación de la herramienta digital de control y seguimiento de procesos disciplinarios		3 %
Puesta en funcionamiento la herramienta digital		4 %

*Compromiso Gerencial*

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Apoyar las actividades que propendan por la integridad y ética pública de la entidad	Cumplir con las actividades programadas y requeridas por la entidad	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar capacitación que incluya aspectos de integridad y ética pública		4 %
Realizar seguimiento y control de las matrices de riesgo a nivel institucional		3 %
Participar en todas las actividades que promueve la entidad en temas relacionados con la integridad y ética institucional		3 %

*Compromiso Gerencial*

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Promover una cultura de cumplimiento de deberes por parte de los servidores públicos	Actividades realizadas/Actividades programadas	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar capacitación sobre prevención en faltas disciplinarias y conflicto de intereses		4 %
Realizar seguimiento y control a las matrices de riesgos institucionales		3 %
participar en las actividades programadas por la entidad relacionadas con la transparencia y ética pública		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Generar una campaña de prevención dirigida al equipo directivo de la entidad	Cumplir con el plan de trabajo de la campaña	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Elaborar plan de trabajo para la campaña dirigida al equipo directivo de trabajo		3 %
Ejecutar plan de trabajo campaña de prevención equipo directivo		4 %
Evaluar campaña realizada equipo directivo		3 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.</li><li>- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.</li><li>- Asume la responsabilidad por sus resultados.</li></ul>	



FORMATO ÚNICO

# ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026



Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

## Competencia Comportamental

<b>Nombre:</b>  Planeación	<b>Definición:</b>  Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
----------------------------------	---

### Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Optimiza el uso de los recursos

## Competencia Comportamental

<b>Nombre:</b>  Toma de decisiones	<b>Definición:</b>  Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
--	---

### Conductas Asociadas

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad

## Competencia Comportamental

<b>Nombre:</b>  Resolución de conflictos	<b>Definición:</b>  Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
--	--

### Conductas Asociadas

- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Asume como propia la solución acordada por el equipo



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Integración a la Cultura Organizacional

**Definición:**

Disposición para conocer el contexto institucional, aceptar y apropiarse las normas, reglamentos, procedimientos y características de la entidad, la dependencia o el equipo de trabajo al que pertenece.

**Conductas Asociadas**

- Su actitud le permite integrarse y aportar al equipo de trabajo, reconoce los avances, logros y desarrollos alcanzados por la entidad o la dependencia
- Cuando la necesidad del servicio lo amerita, se muestra dispuesto a participar de las actividades requeridas por la entidad.
- Reconoce, valora y da un trato digno a todas las personas sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición, incorporando el Respeto como un valor característico del servicio público, que hace parte de los valores institucionales de la entidad.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 3:53 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 4:54 AM

Documento electrónico: EGC\_2363\_5dd9d182-387d-40be-93ce-68b6ff52b82a



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

Periodo 2026

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO MANOTAS	SEGUNDO APELLIDO PUENTE	NOMBRES FRANK
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 73574637	DEPENDENCIA Oficina de Control Disciplinario Interno
CARGO JEFE OFICINA CODIGO 006 GRADO 05		

## 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO FERNÁNDEZ	SEGUNDO APELLIDO FRANCO	NOMBRES LUIS GABRIEL
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80816417	DEPENDENCIA Gerencia
CARGO		

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción Número de actividades ejecutadas/número de actividades planeadas	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar campañas preventivas dentro de la vigencia 2026, consistentes en charlas, mensajes en fondos de escritorios y circulares sobre temas de alto impacto disciplinario.		20 %
Practicar las pruebas, realizar comunicaciones, notificaciones, expedir actos administrativos tanto de trámite como de fondo dentro de los expedientes disciplinarios abiertos.		20 %
Atender los requerimientos de los diferentes entes de control tales como la Oficina de Control Interno, Contraloría, planes de mejoramiento, matriz de riesgos e indicadores a la Oficina Asesora de Planeación, reportes a la Oficial de cumplimiento		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

*Compromiso Gerencial*

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Implementar una herramienta digital que genere alertas frente a los términos procesales de las diferentes actuaciones en el marco de las investigaciones disciplinarias.	Implementación de la herramienta digital	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Actualización información de los procesos disciplinarios en la herramienta digital		3 %
Elaborar plan de trabajo para la implementación de la herramienta digital de control y seguimiento de procesos disciplinarios		3 %
Puesta en funcionamiento la herramienta digital		4 %

*Compromiso Gerencial*

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Apoyar las actividades que propendan por la integridad y ética pública de la entidad	Cumplir con las actividades programadas y requeridas por la entidad	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar capacitación que incluya aspectos de integridad y ética pública		4 %
Realizar seguimiento y control de las matrices de riesgo a nivel institucional		3 %
Participar en todas las actividades que promueve la entidad en temas relacionados con la integridad y ética institucional		3 %

*Compromiso Gerencial*

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Promover una cultura de cumplimiento de deberes por parte de los servidores públicos	Actividades realizadas/Actividades programadas	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar capacitación sobre prevención en faltas disciplinarias y conflicto de intereses		4 %
Realizar seguimiento y control a las matrices de riesgos institucionales		3 %
participar en las actividades programadas por la entidad relacionadas con la transparencia y ética pública		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Generar una campaña de prevención dirigida al equipo directivo de la entidad	Cumplir con el plan de trabajo de la campaña	10 %

<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>	<b>Porcentaje</b>
Elaborar plan de trabajo para la campaña dirigida al equipo directivo de trabajo	3 %
Ejecutar plan de trabajo campaña de prevención equipo directivo	4 %
Evaluar campaña realizada equipo directivo	3 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

**Conductas Asociadas**

- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.
- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.
- Asume la responsabilidad por sus resultados.



FORMATO ÚNICO

# ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026



Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

## Competencia Comportamental

**Nombre:**

Planeación

**Definición:**

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

### Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Optimiza el uso de los recursos

## Competencia Comportamental

**Nombre:**

Toma de decisiones

**Definición:**

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

### Conductas Asociadas

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad

## Competencia Comportamental

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

### Conductas Asociadas

- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Asume como propia la solución acordada por el equipo



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:54.2

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:54.2

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Integración a la Cultura Organizacional

**Definición:**

Disposición para conocer el contexto institucional, aceptar y apropiarse las normas, reglamentos, procedimientos y características de la entidad, la dependencia o el equipo de trabajo al que pertenece.

**Conductas Asociadas**

- Su actitud le permite integrarse y aportar al equipo de trabajo, reconoce los avances, logros y desarrollos alcanzados por la entidad o la dependencia
- Cuando la necesidad del servicio lo amerita, se muestra dispuesto a participar de las actividades requeridas por la entidad.
- Reconoce, valora y da un trato digno a todas las personas sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición, incorporando el Respeto como un valor característico del servicio público, que hace parte de los valores institucionales de la entidad.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 3:53 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 4:54 AM

Documento electrónico: EGC\_2363\_5dd9d182-387d-40be-93ce-68b6ff52b82a