



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:00.65

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:00.65

Periodo 2026

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO PINEDA	SEGUNDO APELLIDO AFANADOR	NOMBRES LEYDY YOHANA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 63532101	DEPENDENCIA Oficina de Gestión Tecnológica e Innovación
CARGO JEFE OFICINA CODIGO 006 GRADO 05		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO FERNÁNDEZ	SEGUNDO APELLIDO FRANCO	NOMBRES LUIS GABRIEL
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80816417	DEPENDENCIA Gerencia
CARGO		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	Numero de planes programados / Numero de planes proyectados	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Elaborar Plan de Trabajo para el desarrollo y la implementación		20 %
Realizar monitoreo y seguimiento semanal al plan de trabajo del proyecto.		30 %
Realizar presentación de informes de avance a la Dirección General del proyecto		10 %



FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026



Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:00.65

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:00.65

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Mantener la disponibilidad de los sistemas de información que permiten el adecuado funcionamiento de la Lotería ante usuarios externos e internos, y para los cuales la OGTI brinda soporte	(Actividades cumplidas en el plan de trabajo / Actividades programadas en el plan de trabajo) x 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar monitoreo y seguimiento periódico de la disponibilidad de las plataformas		5 %
Registrar seguimiento periódico en el instrumento correspondiente del seguimiento de los planes		3 %
Implementar en la contratación el reporte y cumplimiento de la disponibilidad de las plataformas a los sistemas que sean provistos por los diferentes proveedores de servicios tecnológicos bajo su supervisión		2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las actividades necesarias para la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información de la LDB	(Actividades cumplidas en el plan de trabajo / Actividades programadas en el plan de trabajo) x 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar el plan de trabajo para aumentar la implementación del MPSI		3 %
Realizar el seguimiento y monitoreo al plan de trabajo de implementación del MPSI		4 %
Presentar los avances del aumento en la implementación a la Gerencia en el CGYD		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las actividades necesarias para la iniciar la implementación, sostenibilidad y mejora continua de gobernanza de datos en la LDB	(Actividades cumplidas en el plan de trabajo / Actividades programadas en el plan de trabajo) x 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar el plan de trabajo para iniciar la implementación de la gobernanza de datos en la Entidad		3 %
Realizar el seguimiento y monitoreo del inicio de la implementación de la gobernanza de datos en la LDB		4 %
Presentar los avances de la implementación en el CGYD		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:00.65

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:00.65

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las actividades necesarias para la aplicar innovación tecnológica en los desarrollos de software	(Actividades cumplidas en el plan de trabajo / Actividades programadas en el plan de trabajo) x 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Listar los requerimientos de las areas frente a nuevos desarrollos o ajustes a los sistemas de información		3 %
Dar impulso a las actuaciones disciplinarias de acuerdo con la etapa procesal que corresponda, aplicando la ley disciplinaria vigente y los procedimientos de la entidad.		4 %
Disponer los desarrollos realizados en ambiente productivo		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Conductas Asociadas <ul style="list-style-type: none">- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:00.65

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:00.65

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Integración a la Cultura Organizacional

Definición:

Disposición para conocer el contexto institucional, aceptar y apropiarse las normas, reglamentos, procedimientos y características de la entidad, la dependencia o el equipo de trabajo al que pertenece.

Conductas Asociadas

- Cuando la necesidad del servicio lo amerita, se muestra dispuesto a participar de las actividades requeridas por la entidad.
- Reconoce, valora y da un trato digno a todas las personas sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición, incorporando el Respeto como un valor característico del servicio público, que hace parte de los valores institucionales de la entidad.
- Desempeña con transparencia y rectitud las actividades a su cargo, favoreciendo el interés general y demostrando Honestidad en todas sus actuaciones, conforme al Código de Integridad del servicio público.

Competencia Comportamental

Nombre:

Trabajo en equipo

Definición:

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

Conductas Asociadas

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.
- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.

Competencia Comportamental

Nombre:

Visión estratégica

Definición:

Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

Conductas Asociadas

- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos
- Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales
- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 04:54:00.65

Fecha Aprobación: 2026-03-13 04:54:00.65

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Planeación

Definición:

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Optimiza el uso de los recursos

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 2:42 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 4:54 AM

Documento electrónico: EGC_2184_b57c9319-db68-4aeb-945c-873025c8960b