

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>CÓDIGO</b>	CAR106-512-1
	<b>Gestión Control Disciplinario Interno</b>	<b>VIGENCIA</b>	29/04/2022

	<b>OBJETIVO</b>	<b>ALCANCE</b>
	Salvaguardar la función pública mediante el ejercicio del control disciplinario adelantando los procesos por la presunta incursión en conductas que afecten la función o el cargo en ejercicio por parte de los servidores públicos, atendiendo la finalidad prevista en las leyes 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), Ley 1952 de 2019 con sus modificaciones de la Ley 2094 de 2021 (Codigo General Disciplinario)	Aplica a la totalidad la etapa de instrucción del proceso disciplinario hasta el pliego de cargos debidamente notificado, aplicable tanto a servidores publicos y ex servidores publicos de la Loteria de Bogotá. Quienes presten sus servicios a través de un contrato de prestación de servicios solo serán objeto de investigación disciplinaria por parte de la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 75 de la ley 734 de 2002, modificado por el artículo 92 de la Ley 1952 de 2019.

	<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>LÍDER RESPONSABLE</b>
	Evaluación	Oficina de Control Disciplinario Interno de la Loteria de Bogotá.

	<b>CARGOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO</b>
	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno Abogado de Apoyo.


	<b>ENTRADAS</b>			
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SOPORTE	RESPONSABLE
	Capacitación	Formar y prevenir frente a aquellos comportamientos que puedan afectar el ejercicio del cargo o función asignada a los servidores públicos de la Loteria de Bogotá	Listas de asistencia	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
	Impulso de procesos disciplinarios	Impulsa y tramitar la etapa de instrucción dando lugar a decisiones inhibitorias, Autos de Indagación Previa, decisiones de archivo y pliego de cargos notificados.	Autos	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Oportunidades de mejoramiento de desempeño del proceso	Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso	Plan de Mejoramiento	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	

	<b>CICLO PHVA</b>	
	<b>PLANEAR</b>	Evaluación de las quejas y/o informes que se presenten ante la Oficina de Control Disciplinario Interno.
	<b>HACER</b>	Adelantar la etapa de instrucción del proceso disciplinario desde la Indagacion Preliminar hasta el Pliego de Cargos notificado.
	<b>VERIFICAR</b>	Informes, indicadores, encuestas de percepcion, auditorias internas y externas, autoevaluacion de control y gestión, evaluacion independiente del Sistema de Control Interno, derechos de peticion, quejas y/o reclamos, y mapa de riesgos.
<b>ACTUAR</b>	Planes de mejoramiento, Acciones correctivas, Acciones preventivas y Acciones de mejora.	

	<b>LISTA DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	Etapa de instrucción del proceso disciplinario.	

	<b>SISTEMA DE MEDICIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>
	Matriz Procesos disciplinarios Sistema de Información Disciplinaria SID.	La identificación, medición y evaluación de los riesgos asociados a la ejecución de este proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos y normatividad aplicable. La matriz y el mapa de riesgos de este proceso se encuentran publicados en la página web de la entidad

	<b>SALIDAS</b>				
	NOMBRE	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	SOPORTE	RESPONSABLE
	Impulso de procesos disciplinarios		Procesos disciplinarios impulsados y terminados.	Matriz de procesos	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
	Oportunidades de mejoramiento de desempeño del proceso	Trimestral	Seguimiento a evaluaciones de desempeño y Acuerdos de Gestión.	Informes	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
Capacitación	semestral	Charlas y capacitaciones preventivas a los servidores publicos de la Loteria de Bogotá sobre normas derecho disciplinario	Listas de asistencia	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	

	<b>USUARIOS</b>	
	<b>NOMBRE</b>	<b>NECESIDAD</b>
	sujetos procesales	Prevención y buena marcha de la gestión pública, al igual que la garantía del cumplimiento de los fines y funciones del Estado en relación con las conductas de los servidores que los afecten o pongan en peligro.

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>
29/04/2022	<p>Mediante los artículos 1º y 2º del Acuerdo No. 009 de 2021, expedido por la Honorable Junta Directiva de la Lotería de Bogotá, se creo la Oficina de Control Disciplinario Interno y se establecieron unas funciones.</p> <p>Dentro de las funciones de esta Oficina, se encuentra la de desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los funcionarios de la Lotería de Bogotá, en procura de salvaguardar el patrimonio institucional, así como adelantar en primera instancia los procesos disciplinarios contra los funcionarios en ejercicio de sus funciones por acción, omisión o extralimitación de estas.</p> <p>De igual manera, se reciben y tramitan las noticias disciplinarias en contra de los servidores públicos de la entidad, en donde se dirigen los trámites exigidos por la ley, los reglamentos y las disposiciones legales para dar cumplimiento al régimen disciplinario.</p> <p>De esta manera, la dependencia en cita da cumplimiento a los procedimientos operativos para garantizar que los procesos disciplinarios que deben desarrollarse dentro de los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso. En consecuencia se crea el proceso de Control Disciplinario Interno de la Lotería de Bogotá, el cual hacia parte del proceso de Gerencia del Talento Humano.</p>	1

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Diana Carolina Torres Pinzón</b> Jefe de Control Interno Disciplinario	<b>Nestor Julian Rodríguez Torres</b> Contratista  <b>David Fernando Pinzón Galvis</b> Contratista	<b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>