

**PLAN INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL  
LOTERIA DE BOGOTÁ**

**INFORME DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS 2020**

**DURLEY ROMERO TORREZ  
Gestor Ambiental**

**JAVIER JESUS ORTIZ NAUFFAL  
Referente PIGA**

**BOGOTÁ D.C.**

## NATURALEZA

La Lotería de Bogotá es una empresa industrial y comercial del Distrito con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Se encuentra integrada al Sector Hacienda como empresa descentralizada vinculada. Tiene como función, la generación de recursos financieros con destinación específica para los servicios de salud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 336 de la Constitución Política de Colombia del año de 1991.

### Misión

Somos una empresa dedicada a la explotación de juegos de suerte y azar, enfocada en nuestros clientes, en la mejora continua y en la innovación que contribuye a la generación de recursos para la salud.

### Visión

La Lotería de Bogotá será reconocida en el 2022 como líder en el mercado de loterías y en procesos de innovación; contando para ello con un equipo humano de la mayor calidad y capacidad técnica, comprometido en el logro de los objetivos propuestos.

## POLÍTICA AMBIENTAL.

La Lotería de Bogotá en cumplimiento de su misión, la cual es transferir recursos para la salud, está comprometida como Empresa Industrial y Comercial del Distrito Capital en mejorar las condiciones ambientales de la entidad, con el compromiso de prevenir la contaminación a través de acciones que aporten al sistema y mejora continua, contenidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente y considerando los impactos ambientales que ésta pueda generar en sus actividades para proceder a mitigarlos o eliminarlos.

### Objetivo general

Realizar una gestión integral y adecuada de los residuos generados por la entidad, mediante acciones que vayan encaminadas a la identificación, clasificación, almacenamiento y disposición final, conforme a la normatividad vigente.

## Objetivos Específicos

- Sensibilizar a los servidores públicos de la Contraloría de Bogotá D.C, sobre la importancia de la clasificación y la separación en la fuente de los residuos sólidos
- Contar con un acuerdo de corresponsabilidad, que contribuya a mejorar las condiciones de familias de recicladores.
- Adecuar un sitio para depositar temporalmente los residuos sólidos aprovechables.
- Llevar los controles y registros de los residuos generados y gestionados.

## Alcance

El alcance de este programa aplica para la Sede Administrativa (única sede). e incluye todas las actividades que involucran la gestión integral de residuos en la entidad.

## Meta

Garantizar anualmente la gestión integral del 100% de los residuos sólidos aprovechables generados en la entidad.

## Indicador General

$(\text{Total de residuos gestionados en (Kg)} / \text{Total de residuos generados en (Kg)} \text{ en la entidad}) * 100.$

## NORMATIVIDAD APLICABLE

- **Decreto 400 de 2004:** Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales.
- **Acuerdo 114 de 2003:** Por el cual se impulsa en las entidades distritales, el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos".
- **Acuerdo 287 de 2007:** Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales.
- **Decreto 312 de 2006:** Por el cual se adopta el Plan Maestro para el Manejo Integral de Residuos Sólidos para Bogotá Distrito Capital
- **Resolución 799 de 2012:** Por la cual se establece el listado detallado los materiales reciclables y no reciclables para la separación en la fuente de los residuos sólidos domésticos en el distrito capital.
- **Directiva Distrital 009 de 2006:** Establece que el material separado con potencial reciclable debe ser entregado a las organizaciones de recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad

### Cuadro 1. Residuos sólidos generados en la entidad

TIPO DE RESIDUO	GESTION
Papel	Se hace entrega del material a empresa recicladora para su aprovechamiento y se piden los certificados de aprovechamiento.
Cartón	Se hace entrega del material a empresa recicladora para su aprovechamiento y se piden los certificados de aprovechamiento
Vidrio	Se hace entrega del material a empresa recicladora para su aprovechamiento y se piden los certificados de aprovechamiento
Botellas PET y Plástico	Se hace entrega del material a empresa recicladora para su aprovechamiento y se piden los certificados de aprovechamiento
Metales	Se hace entrega del material a empresa recicladora para su aprovechamiento y se piden los certificados de aprovechamiento
Plegadiza	Se hace entrega del material a empresa recicladora para su aprovechamiento y se piden los certificados de aprovechamiento

## **Acciones realizadas por la entidad en la gestión de residuos sólidos generados.**

Los funcionarios y contratistas que prestan sus servicios en la entidad, deben participar, las actividades que buscan generar un uso eficiente de los recursos naturales, la gestión integral de residuos y el uso racional de los insumos requeridos en el desarrollo del objeto misional. Periódicamente, la entidad realiza campañas de socialización y sensibilización, estas se hacen de manera periódica, mediante el correo institucional, publicaciones en carteleras, capacitaciones y actividades presenciales y/o virtuales, que busquen generar conductas encaminadas a la disminución de los consumos y enseñen a identificar los materiales potencialmente reciclables y la importancia de realizar la separación en la fuente. Potenciando así su aprovechamiento. Para efectuar la correcta separación en la fuente, la entidad ha ubicado estratégicamente en todos los pisos del edificio sede, varios puntos ecológicos, los cuales se diferencian por colores así:

**Caneca Gris:** Residuos recuperables como papel, cartón, revista y periódicos.

**Caneca Azul:** residuos Recuperables de vidrio, plástico, tetra pack y metales.

**Caneca verde:** Residuos no recuperables como sanitarios, comida, y o residuos contaminados con alimentos o químicos.

### **Cuarto de Acopio**

La Lotería de Bogotá cuenta con un cuarto de acopio ubicado en el segundo sótano del edificio sede, para el almacenamiento temporal de los residuos peligrosos y aprovechables, los cuales se encuentran separados en dos zonas definidas, hasta la entrega a la asociación de recicladores con el cual se tiene suscrito el convenio de corresponsabilidad, este cuarto cumple con todas las especificaciones técnicas requeridas por la autoridad ambiental y los residuos

se entregan a la en las fechas establecidas de acuerdo al cronograma de actividades, las cantidades y tipo de material entregados son registradas en la bitácora correspondiente y la empresa gestora nos expide el certificado de aprovechamiento.

Debido a que la lotería de Bogotá es una empresa que cuenta con una planta de personal reducida y las cantidades de residuos sólidos generadas actualmente nos clasifican como pequeños generadores, somos conscientes del compromiso que tenemos con el cuidado del medio ambiente y el consumo responsable, nuestros esfuerzos se orientan a la prevención y la reducción de la contaminación, la mitigación de los impactos ambientales negativos y el fortalecimiento de los positivos, que se generan en el cumplimiento de las actividades misionales de la Entidad.

## CUADRO 2. Actividades realizadas en el 2020

N	ACTIVIDAD
1	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
2	RECICLATON de residuos aprovechables
3	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
4	<b>Realizar la 1ra entrega de Material Reciclado a empresa</b>
5	Dictar capacitación a personal de aseo, sobre manejo de residuos sólidos
6	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
7	Capacitación sobre GIRS y separación en la fuente
8	<b>Realizar la 2da entrega de Material Reciclado a empresa</b>
9	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
10	Enviar correo por la intranet sobre GIRS y separación en la fuente
11	<b>Realizar 3ra entrega de material Reciclado a empresa</b>
12	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
13	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
14	Realizar recolección, registro y pesaje de material reciclado en bitácora
15	<b>Realizar la 4ta entrega de Material Reciclado a empresa</b>

En el 2020, se realizaron 15 actividades relacionadas directamente con la gestión integral de los residuos sólidos generados en la entidad, las cuales buscan el aprovechamiento eficiente de los materiales, los cuales pueden



La que más billete da

Integrarse nuevamente a la cadena productiva, además con la entrega de los mismos, se apoya a las organizaciones de recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad.

### **Cuadro 3. Relación de Residuos sólidos entregados en 2020**

<b>RESIDUO</b>	<b>Cantidad en (Kg)</b>
Papel	131.5
Carton	2.4
Vidrio	2.5
Plasticos	8.3
Metales	0
Total	144.7
<b>RESPEL</b>	
Toners	17
Luminarias	8
Total	25

Javier Jesús Ortiz Nauffal  
Referente-PIGA





LOTERÍA  
DE BOGOTÁ

La que más billete da

---

[www.loteriadebogota.com](http://www.loteriadebogota.com) - [cliente@loteriadebogota.com](mailto:cliente@loteriadebogota.com)

Línea de atención gratuita nacional: 01 8000 123070

PBX (57) 1 335 1535 Cra 32A # 26 - 14



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.