

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL LOTERIA DE BOGOTA

OFICINA PRODUCTORA

313 PRESUPUESTO

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
313	007	0	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO <ul style="list-style-type: none"> Aprobación Confis Aprobación junta directiva Autorizaciones Comunicaciones Concepto de viabilidad de secretaría de hacienda Proyecto de presupuesto Vigencias Futuras. 	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE PRO 310-160-3	Ejecución y control presupuestal PRO-310-245-4	3	0		X			Cumplida su vigencia contable no desarrolla valores secundarios y se selecciona una muestra debido a que esta información se encuentra consolidada en la resolución de gerencia y ejecuciones presupuestales.
313	005	0	ADICIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES <ul style="list-style-type: none"> Justificación económica Certificación Junta directiva de Resolución de Modificación 	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE PRO 310-160-3	Ejecución y control presupuestal PRO-310-245-4	3	0		X			Cumplida su vigencia contable no desarrolla valores secundarios e históricos.
313	025	0	CERTIFICADOS									
313	025	2	Certificado Presupuestal <ul style="list-style-type: none"> Formato Certificado de 	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Ejecución y control presupuestal PRO-310-245-4	3	0		X			Cumplida su vigencia no desarrolla valores secundarios y se elimina porque esta información se

Convenciones:

CT: conservación total
E: Eliminación
MT: Medio técnico
S: Selección

Secretario General

José Antonio González Jiménez

Firma:

Responsable Gestión documental

Gloria Esperanza Acosta Sánchez

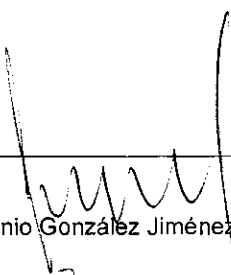

Firma:

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL LOTERIA DE BOGOTA

OFICINA PRODUCTORA

313 PRESUPUESTO

COOIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
			Disponibilidad y registro Presupuestal	PRO 310-160-3								encuentra consolidada en el sistema PAOYER.
313	059	0	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL <ul style="list-style-type: none"> Informe ejecución presupuestal rentas e ingresos y gastos e inversiones. 	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE PRO 310-160-3	Ejecución y control presupuestal PRO-310-245-4	3	0		X			Cumplida su vigencia contable no desarrolla valores secundarios y se elimina porque esta información se encuentra consolidada en los libros oficiales de la entidad, artículo 28 Ley 962 de 2005

Convenciones: CT: conservación total E: Eliminación MT: Medio técnico S: Selección	Secretario General	 José Antonio González Jiménez	Firma:
	Responsable Gestión documental	 Gloria Esperanza Acosta Sánchez	Firma: